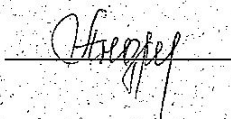




Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница
«РЖД-Медицина» города Санкт-Петербург»
195271, пр. Мечникова, 27, г. Санкт-Петербург
Тел./факс: (812) 543-98-73
8-800-234-34-34 / www.rzd-medicine.ru
E-mail: reception@rwmed.ru
<http://www.railway-hospital.spb.ru>
ОГРН1047855051749 ОКПО73389922
ИНН7804302780 КПП780401001

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комиссии по
проведению процедур закупок для
ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Волхов»:

 Н.Г. Андропова

**Котировочная документация о проведении запроса котировок
на право заключения договора на поставку канцелярских товаров ПОВТОРНО
для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Волхов»
№ 22107000043 от 31.10.2022г.**

Заказчик: ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Волхов».

Организатор: ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. С-Петербург».

Организует проведение конкурентного способа закупки методом запроса котировок на право заключения договора на поставку канцелярских товаров для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Волхов».

Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденного приказом Центральной дирекции здравоохранения от 5 марта 2021 г. № ЦДЗ-18 (далее – Положение), размещенного на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, и Регламента взаимодействия общего центра обслуживания по осуществлению закупочной деятельности ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Санкт-Петербург» и ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Волхов» по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг (Приложение № 8 к Договору от 01 июля 2022г. № 22107000144).

Место нахождения Организатора: 195271, г. Санкт-Петербург, пр. Мечникова, д.27

Место нахождения Заказчика: 187401, Ленинградская обл., г. Волхов, ул. Воронежская, д.1.

Контактное лицо Организатора: инспектор по производственным вопросам ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. С-Петербург» Богданова Любовь Анатольевна.

Тел.: 8(812) 679-7003, доб.73-806, факс:8(812) 543-98-73

E-mail: bogdanovala@rwmed.ru.

Официальный сайт ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Волхов»: <http://www.ob-volhovstroy.ru/>

Предмет договора: поставка канцелярских товаров в соответствии со Спецификацией (Приложение 1 к котировочной документации) и Техническим заданием (Приложение 2 к котировочной документации).

Особенности участия в закупке: особенности участия не предусмотрены

Антидемпинговые меры: антидемпинговые меры не предусмотрены.

Обеспечение заявки: не предусмотрено.

Обеспечение исполнения договора: не предусмотрено.

Подача альтернативных предложений: не предусмотрена.

Начальная (максимальная) цена договора: не должна превышать 120 398 (Сто двадцать тысяч триста девяносто восемь) рублей 86 копеек (Приложение 7 к котировочной документации).

Форма, сроки и условия оплаты Товара: оплата партии Товара производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 45 (сорока пяти) календарных дней после принятия каждой конкретной партии Товара и подписания Сторонами товарной накладной формы (ТОРГ-12)/Универсального передаточного документа (УПД) согласно условиям Договора, заключенному по прилагаемой форме (приложение 4 к котировочной документации).

Порядок формирования цены Договора (цены лота): стоимость транспортных расходов Поставщика по доставке Товара Покупателю, с учетом всех налогов и сборов, которые обязан уплатить участник закупки в соответствии с применяемой им системой налогообложения, вне зависимости от налогообложения предмета закупки НДС в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации, а также любые другие расходы, которые возникнут или могут возникнуть у Поставщика в ходе исполнения Договора, заключенному по прилагаемой форме (приложение 4 к котировочной документации).

Место поставки Товара: Поставка Товара осуществляется на склад Покупателя, расположенный по адресу: 187401, Ленинградская обл., г. Волхов, ул. Воронежская, д.1.

Сроки поставки Товара: Поставка Товара осуществляется партиями по заявкам Покупателя. Срок исполнения каждой заявки должен составлять не более 7 (семи) календарных дней с момента получения Поставщиком заявки Покупателя, при условии наличия Товара на складе Поставщика, при отсутствии - в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения заявки Покупателя. Поставщик вправе произвести досрочную поставку партии Товара, указанного в заявке Покупателя. Заявки направляются в электронной форме посредством автоматизированной системы «Электронный ордер».

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам Товара: Товар должен соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании (Приложение 2 к котировочной документации), и удостоверяться регистрационным удостоверением и декларацией соответствия.

Источник финансирования: собственные средства ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Волхов».

Срок действия договора: Договор вступает в силу с момента его заключения и действует в течение 6 (шести) месяцев.

Место, дата, время начала подачи котировочных заявок: 195271, г. Санкт-Петербург, пр. Мечникова, д.27, ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. С-Петербург», административный корпус, второй этаж, кабинет 2-106 (приемная главного врача ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. С-Петербург»), 31.10.2022 г в 16.00*.

Дата, время окончания подачи котировочных заявок: 09.11.2022 г. в 11:00*

Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками: 09.11.2022г. в 12:05* на втором этаже административного корпуса ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. С-Петербург», кабинет 2-106 (приемная главного врача ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. С-Петербург») кабинет заместителя главного врача по координации медицинской помощи ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. С-Петербург».

По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на сайте ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Волхов» не позднее 2 (двух) дней с даты его подписания.

Дата, время место рассмотрения и оценки заявок участников и подведения итогов закупки: 09.11.2022 г. в 14:05* на втором этаже административного корпуса ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. С-Петербург», кабинет 2-106 (приемная главного врача ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. С-Петербург») кабинет заместителя главного врача по координации медицинской помощи ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. С-Петербург».

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе-котировок, и содержит наиболее низкую цену. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который размещается не позднее 2 (двух) дней с даты его подписания членами комиссии на сайте ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Волхов».

Подведение итогов запроса котировок

Протокол подведения итогов запроса котировок составляется комиссией не позднее 2 (двух) дней с момента опубликования на официальном сайте ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Волхов» протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

При осуществлении закупки товаров, указанных в пунктах 71, 72 Положения протокол подведения итогов запроса котировок составляется комиссией в срок не позднее 2 (двух) дней с момента получения согласования от Центральной дирекции здравоохранения (ЦДЗ)/ Региональной дирекцией здравоохранения (РДЗ).

Протокол подведения итогов запроса котировок размещается на официальном сайте ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Волхов» в срок не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола.

Заключение договора по результатам запроса котировок

Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, Учреждение вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Срок заключения договора по итогам запроса котировок не может превышать 30 (тридцать) дней с даты составления Протокола подведения итогов запроса котировок.

Условия поставки Товара:

- Товар поставляется в заводской упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении.

Вместе с товаром передаются относящиеся к нему документы: регистрационное удостоверение, декларация соответствия, инструкция на русском языке и/или другие документы, предусмотренные законом или иными правовыми актами.

В отношении предлагаемого товара должна быть продекларирована страна его происхождения, а также данные документа, подтверждающего страну происхождения товара, при наличии такого документа.

- все взаимоотношения по заказам товаров, работ и услуг будут осуществляться исключительно посредством автоматизированной системы заказов товаров, работ и услуг АЗС «Электронный ордер». Доступ к системе АЗС «Электронный ордер» для всех контрагентов будет осуществлен на безвозмездной основе. Для получения доступа необходимо пройти регистрацию, получить логин и пароль. Ссылка на получение будет отправлена Победителю запроса котировок дополнительно.

Требования качества:

Товар должен отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), если такие требования предъявляются действующим законодательством РФ.

Качество Товара должно удостоверяться регистрационным удостоверением.

Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в соответствии с Договором, является новым, неиспользованным, не бывшим в употреблении. Поставщик гарантирует качество поставляемого товара в течении всего срока годности товара.

Форма, порядок, дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:

Участник закупки вправе направить запрос о разъяснении котировочной документации по форме (приложение 5), но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении котировочной документации, в течение 2 (двух) дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок. Ответ на запрос будет размещен на сайте Учреждения: <http://www.railway-hospital.spb.ru> в течение 3 (трех) дней с даты поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи заявки.

Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен на сайте Учреждения: <http://www.railway-hospital.spb.ru>.

Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению.

Требования к участникам в запросе котировок:

- отсутствие информации об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

- непроведение ликвидации участника запроса котировки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника котировки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника запроса котировки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (участник запроса котировки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято);

- отсутствие у участника - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника запроса котировки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником запроса котировки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников запроса котировки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Подача заявки на участие в котировке цен означает согласие участника с требованиями настоящего Извещения, при этом участник обязуется:

1) при подаче котировочной заявки на поставку Товара в соответствии с котировочной документацией:

- выразить согласие с указанными условиями котировочной документации, проекта договора, техническим заданием;

- представить копии сертификатов соответствия и декларации соответствия на предлагаемый Товар.

2) документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в анкете и котировочной заявке, а именно:

- учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;

- свидетельство о государственной регистрации контрагента;

- свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол/решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента;

- согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информационную справку, содержащую сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;

- для физических лиц: паспорт и документы, подтверждающие профессиональные навыки для выполнения обязательств по договору (диплом, сертификаты о получении дополнительного образования и повышении квалификации, трудовая книжка и иные документы), свидетельство о постановке на налоговый учет (при наличии), банковские реквизиты.

3) в случае, если при подготовке заявки участником не были учтены какие-либо сопутствующие расходы, связанные с реализацией Товара, исполнить обязательства в полном соответствии с требованиями котировочной документации о проведении запроса котировок в пределах предложенной цены на Товар (договор, лот), и не осуществлять поставку Товара из стран или с установленных предприятий, на которые введены временные ограничения или запреты на экспорт в Российскую Федерацию.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки:

Заявка на участие в запросе котировок оформляется в соответствии с Приложением 3 к котировочной документации.

К заявке участник прилагает следующие документы, которые подтверждают соответствие предлагаемого товара требованиям, заявленным в котировочной документации, а также соответствие участника требованиям котировочной документации:

анкету участника запроса котировок;

спецификацию; документы, подтверждающие качество на предлагаемый Товар (сертификаты и/или декларации соответствия на товар, копии регистрационных удостоверений с приложениями);

техническое задание;

документы, указанные в разделе «Перечень документов, предоставляемым участниками закупки в составе заявки для подтверждения их соответствия установленным требованиям» настоящей котировочной документации.

Котировочная заявка подается претендентом в письменном виде, в запечатанном конверте, оформленном по форме Приложения 6 к котировочной документации.

Учреждение принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются (конверт с заявкой, полученный Учреждением по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается).

Не принимаются конверты, оформленные не по форме Приложения 6 к котировочной документации, а также незапечатанные или поврежденные конверты.

В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредоставленными.

Участник запроса котировок может подать только одну заявку, при этом вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Учреждением до истечения срока подачи заявок.

Подача заявки на участие в котировке цен означает согласие участника с требованиями настоящей котировочной документации, при этом участник обязуется в случае, если при подготовке заявки участником не были учтены какие-либо сопутствующие расходы, связанные с поставкой Товара, исполнить обязательства в полном соответствии с требованиями котировочной документации в пределах предложенной цены на договор.

Учреждение вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у участника закупки информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия.

Отклонение котировочных заявок

Комиссия вправе отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 3) отказа от проведения запроса котировок;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия соответствующего требования Учреждения).

Признание запроса котировок несостоявшимся

Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) на участие в запросе котировок подано менее 2 (двух) котировочных заявок;
- 2) по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;
- 3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;
- 4) победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении

запроса котировок условий, не исполнил необходимые для заключения договора условия.

Если запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, может быть заключен договор в порядке, предусмотренном Положением. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника закупки.

Право Учреждения на внесение изменений в котировочную документацию

Учреждение вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в котировочную документацию не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи котировочных заявок.

Учреждение размещает изменения котировочной документации на официальном сайте Учреждения в день принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок, Учреждение обязано продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте Учреждения внесенных в котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней.

Право Учреждения на отказ от проведения запроса котировок

Учреждение вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки. Документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки, размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

Приложения:

1. приложение 1 (спецификация);
2. приложение 2 (техническое задание);
3. приложение 3 (форма котировочной заявки);
4. приложение 4 (проект договора).
5. приложение 5 (запрос о разъяснении котировочной документации).
6. приложение 6 (образец оформления конверта участника);
7. приложение 7 (расчет НМЦД).