

Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница  
«РЖД-Медицина» города Санкт-Петербург»  
195271, пр. Мечникова, 27, г. Санкт-Петербург  
Тел./факс: (812) 543-98-73  
8-800-234-34-34 / [www.rzd-medicine.ru](http://www.rzd-medicine.ru)  
E-mail: [reception@rwmed.ru](mailto:reception@rwmed.ru)  
<http://www.railway-hospital.spb.ru>  
ОГРН1047855051749 ОКПО73389922  
ИНН7804302780 КПП780401001


УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комиссии по проведению

процедур закупок для

ЧУЗ «РЖД-Медицина»

г. Волхов»

 Н.Г. Андропова

**Котировочная документация к проведению запроса котировок  
на право заключения договора на приобретение прав использования  
программного обеспечения информационной медицинской системы  
к извещению № 22107000201 от 14.10.2022**

Заказчик: ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Волхов» (далее – Учреждение).

Организатор: ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. С-Петербург».

Организует проведение конкурентного способа закупки методом запроса котировок на право заключения Договора на приобретение прав использования программного обеспечения информационной медицинской системы для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Волхов».

Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденного приказом Центральной дирекции здравоохранения от 5 марта 2021 г. № ЦДЗ-18 (далее – Положение), размещенном на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и Регламента взаимодействия общего центра обслуживания по осуществлению закупочной деятельности ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Санкт-Петербург» и ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Волхов» по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг (Приложение № 8 к Договору от 01 июля 2022г. № 22107000144).

**Место нахождения Заказчика:** 187401, Ленинградская обл., г. Волхов, ул. Воронежская, д.1.

**Место нахождения Организатора:** 195271, г. Санкт-Петербург, пр. Мечникова, д.27.

**Контактное лицо Организатора:** инспектор по производственным вопросам ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Санкт-Петербург Авдеева Светлана Григорьевна

**Тел.:** 8(812) 679-7003, доб.73-806

**E-mail:** [avdeevag@rwmed.ru](mailto:avdeevag@rwmed.ru)

**Официальный сайт Учреждения ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Волхов»:** <http://www.ob-volhovstroy.ru>

**Предмет договора:** приобретение прав использования программного обеспечения информационной медицинской системы в соответствии со Спецификацией (Приложение 1 к котировочной документации) и Техническим заданием (Приложение 2 к котировочной документации).

**Особенности участия в закупке:** особенности участия не предусмотрены

**Антидемпинговые меры:** антидемпинговые меры не предусмотрены.

**Обеспечение заявки:** не предусмотрено.

**Обеспечение исполнения договора:** не предусмотрено.

**Подача альтернативных предложений:** не предусмотрена

**Начальная (максимальная) цена договора:** не должна превышать 266 000 (двести шестьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек. (Приложение 7 к котировочной документации).

**Форма, сроки и условия оплаты:** Оплата вознаграждения производится Лицензиатом после подписания Сторонами Акта приемки-передачи объекта интеллектуальной собственности путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в порядке, определенном в Графике платежей в течение 45 (сорок пяти) календарных дней после подписания сторонами Акта сдачи-приемки объекта интеллектуальной собственности.

**Порядок формирования цены Договора (цены лота):** в цену договора включены все расходы с учетом всех налогов и сборов, которые обязан уплатить участник закупки в соответствии с применяемой им системой налогообложения, вне зависимости от налогообложения предмета закупки НДС в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть у Лицензиара в ходе исполнения Договора, заключенного по прилагаемой форме (приложение 4 к котировочной документации).

**Место передачи Программного обеспечения:** Ленинградская обл., г. Волхов, ул. Воронежская, д.1.

**Источник финансирования:** собственные средства ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Волхов».

**Срок действия Договора:** Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**Место и время подачи котировочных заявок:** по адресу организатора, 195271, г. Санкт-Петербург, пр. Мечникова, д.27, административный корпус, второй этаж, кабинет 2-106 (приемная главного врача ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. С-Петербург»), в рабочие дни с 9:00 до 16:00\*.

**Дата начала подачи котировочных заявок:** 14.10.2022 в 11:00\*

**Дата, время окончания подачи котировочных заявок:** 21.10.2022 в 11:00\*

**Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками:** 21.10.2022 в 12:00\* на втором этаже административного корпуса ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. С-Петербург», кабинет 2-106, кабинет заместителя главного врача по координации медицинской помощи ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Санкт Петербург.

По результатам вскрытия конвертов на сайте ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Волхов» [http:// www.ob-volhovstroy.ru](http://www.ob-volhovstroy.ru) публикуется протокол вскрытия конвертов не позднее 3 дней с даты его подписания.

**Дата, время и место рассмотрения и оценки заявок участников:** 21.10.2022 в 14:00\* на втором этаже административного корпуса ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. С-Петербург», кабинет 2-106, кабинет заместителя главного врача по координации медицинской помощи ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Санкт Петербург.

**Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:**

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который размещается не позднее 2 (двух) дней с даты его подписания членами комиссии на сайте ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Волхов».

**Подведение итогов запроса котировок**

Протокол подведения итогов запроса котировок составляется комиссией не позднее 2 (двух) дней с момента опубликования на официальном сайте Учреждения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

При осуществлении закупки товаров, указанных в пунктах 71, 72 Положения протокол подведения итогов запроса котировок составляется комиссией в срок не позднее 2 (двух) дней с момента получения согласования от Центральной дирекции здравоохранения (ЦДЗ)/ Региональной дирекцией здравоохранения (РДЗ).

Протокол подведения итогов запроса котировок размещается на официальном сайте Учреждения в срок не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола.

#### **Заключение договора по результатам запроса котировок**

Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, Учреждение вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Срок заключения договора по итогам запроса котировок не может превышать 30 (тридцать) дней с даты составления Протокола подведения итогов запроса котировок.

*\* время указано московское*

#### **Условия оказания Услуг:**

- все взаимоотношения по заказам товаров, работ и услуг будут осуществляться исключительно посредством автоматизированной системы заказов товаров, работ и услуг АЗС «Электронный ордер». Доступ к системе АЗС «Электронный ордер» для всех контрагентов будет осуществлен на безвозмездной основе. Для получения доступа необходимо пройти регистрацию, получить логин и пароль. Ссылка на получение будет отправлена Победителю запроса котировок дополнительно.

**Форма, порядок, дата и время начала и дата, и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

Участник закупки вправе направить письменный запрос на разъяснение котировочной документации по форме Приложения 5 к котировочной документации не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Учреждение обязано ответить на запрос о разъяснении котировочной документации в течение 2 (двух) дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок. Ответ на запрос будет размещен на сайте Учреждения.

Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен на сайте Учреждения.

Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению.

#### **Требования к участникам в запросе котировок:**

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;



- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

- непроведение ликвидации участника запроса котировки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника котировки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника запроса котировки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (участник запроса котировки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято);

- отсутствие у участника - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника запроса котировки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником запроса котировки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников запроса котировки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

**Подача заявки на участие в котировке цен означает согласие участника с требованиями настоящего Извещения, при этом участник обязуется:**

1) при подаче котировочной заявки на оказание Услуг в соответствии с котировочной документацией:

2) - выразить согласие с указанными условиями котировочной документации по форме котировочной заявки (Приложение 3), приложив спецификацию, техническое предложение, анкету участника и копии документов, представленных ниже;

Техническое предложение участника, предоставляемое в составе заявки, должно соответствовать требованиям технического задания, являющегося Приложением 2 к Котировочной документации.

- представить копию Лицензионного соглашения.

2) документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в анкете и котировочной заявке, а именно:

- учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом;

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол/решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента;

- согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;

- для физических лиц: паспорт и документы, подтверждающие профессиональные навыки для выполнения обязательств по договору (диплом, сертификаты о получении дополнительного образования и повышении квалификации, трудовая книжка и иные документы), свидетельство о постановке на налоговый учет (при наличии), банковские реквизиты.

3) в случае, если при подготовке заявки участником не были учтены какие-либо сопутствующие расходы, связанные с оказанием Услуг, исполнить обязательства в полном соответствии с требованиями котировочной документации о проведении запроса котировок в пределах предложенной цены на Услуги (договор, лот).

**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки**

Заявка на участие в запросе котировок оформляется в соответствии с Приложением 3 к котировочной документации.

К заявке участник прилагает следующие документы, которые подтверждают соответствие оказываемых услуг требованиям, заявленным в котировочной документации, а также соответствие участника требованиям котировочной документации:



техническое задание;

анкету участника запроса котировок;

спецификацию;

документы, указанные в разделе «Перечень документов, предоставляемым участниками закупки в составе заявки для подтверждения их соответствия установленным требованиям» настоящей котировочной документации.

Котировочная заявка подается претендентом в письменном виде, в запечатанном конверте, оформленном по форме Приложения 6 к котировочной документации.

Учреждение принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются (конверт с заявкой, полученный Учреждением по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается).

Не принимаются конверты, оформленные не по форме Приложения 6 к котировочной документации, а также незапечатанные или поврежденные конверты.

В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредоставленными.

Участник запроса котировок может подать только одну заявку, при этом вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Учреждением до истечения срока подачи заявок.

Подача заявки на участие в котировке цен означает согласие участника с требованиями настоящей котировочной документации, при этом участник обязуется в случае, если при подготовке заявки участником не были учтены какие-либо сопутствующие расходы, связанные с поставкой Товара, исполнить обязательства в полном соответствии с требованиями котировочной документации в пределах предложенной цены на договор.

Учреждение вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у участника закупки информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия

#### **Отклонение котировочных заявок**

Комиссия вправе отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 3) отказа от проведения запроса котировок;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия соответствующего требования Учреждения).

#### **Признание запроса котировок несостоявшимся**

Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) на участие в запросе котировок подано менее 2 (двух) котировочных заявок;
- 2) по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;
- 3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;
- 4) победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене

договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, не исполнил необходимые для заключения договора условия.

Если запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, может быть заключен договор в порядке, предусмотренном Положением. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника закупки.

#### **Право Учреждения на внесение изменений в котировочную документацию**

Учреждение вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в котировочную документацию не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи котировочных заявок.

Учреждение размещает изменения котировочной документации на официальном сайте Учреждения в день принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок, Учреждение обязано продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте Учреждения внесенных в котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней.

#### **Право Учреждения на отказ от проведения запроса котировок**

Учреждение вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки. Документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки, размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

#### **Приложения:**

1. приложение 1 (спецификация);
2. приложение 2 (техническое задание);
3. приложение 3 (форма котировочной заявки);
4. приложение 4 (проект договора).
5. приложение 5 (запрос о разъяснении котировочной документации);
6. приложение 6 (образец оформления конверта участника);
7. приложение 7 (расчет НМЦД).