



Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-МЕДИЦИНА» города Волхов»

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач

Р.В.Марковиченко

21.06.2021 года

ПОЛИТИКА

по обработке и защите персональных данных в частном учреждении здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Волхов»

1. Общие положения

1. Настоящий документ разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных", "О персональных данных", "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами Учреждения определяет цели, принципы, условия и правила обработки персональных данных, меры по обеспечению режима их защиты, права и обязанности субъектов персональных данных, а также права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

2. Настоящий документ распространяется на подразделения частного Учреждения здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Волхов» (далее Учреждение).

3. Учреждение является оператором, самостоятельно или совместно с другими лицами организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных работников и других субъектов персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- обеспечения выполнения трудовых договоров с работниками;
- содействия работникам в обучении и продвижении по службе;
- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения

сохранности имущества Учреждения";

- обеспечения пропуска субъектов персональных данных на объекты Учреждения";
- выполнения социальных обязательств, а также в других целях, предусмотренных уставом и нормативными документами Учреждения.

4. Действие настоящего документа не распространяется на отношения, возникающие при:

• хранении, комплектовании, учете и использовании сведений, содержащих персональные данные, архивных документов Учреждения (документов, законченных делопроизводством и переданных на хранение в соответствующий архив Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

• обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

5. Руководители структурных подразделений Учреждения несут персональную ответственность за обработку и обеспечение режима защиты персональных данных, выполнение работниками требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Учреждения в области обработки и защиты персональных данных.

II. Основные понятия

6. В настоящем документе используются следующие понятия:

• **рабочник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

• **персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

• **субъекты персональных данных** - работники, их близкие родственники, кандидаты для приема на работу (соискатели), пенсионеры, состоящие на учете в Учреждении и их официальные представители, а также иные лица, чьи персональные данные стали известны в силу предоставления им со стороны Учреждения социальных льгот, гарантий и компенсаций;

• **подразделения Учреждения** - структурные подразделения Учреждения;

• **ответственный за организацию обработки персональных данных в подразделении** - уполномоченное лицо, назначаемое главным врачом Учреждения;

• **уполномоченные работники** - работники Учреждения, имеющие допуск к персональным данным субъектов персональных данных;

• **персональные данные ограниченного доступа** - персональные данные субъектов персональных данных, подлежащие защите в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

• **специальные категории персональных данных** - персональные данные субъектов персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и судимости;

•биометрические персональные данные - сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности субъекта персональных данных, которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

•информационная система Учреждения - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

•обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования¹ таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

•автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

•неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники;

•передача персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, представляющих собой доступ, распространение, предоставление персональных данных;

•распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

•блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

•уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители;

•трансграницчная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу;

•конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Учреждением требование не раскрывать третьим лицам персональные данные и не допускать их распространение без согласия субъектов персональных данных или наличия иного законного основания;

•безопасность персональных данных - состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

•защита персональных данных - деятельность Учреждения, включающая

принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- режим защиты персональных данных - нормативно установленные правила, определяющие ограничения доступа к персональным данным, порядок передачи и условия их хранения.

III. Состав и категории персональных данных, обрабатываемых в подразделениях Учреждения

7. Состав персональных данных, обрабатываемых в подразделениях Учреждения:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
 - число, месяц, год рождения;
 - место рождения;
- сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты: полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства о браке;
- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
 - сведения об ученой степени;
 - сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
 - фотография работника;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о наличии или отсутствии судимости - только кандидатов для приема на работу (соискателей) - в случаях, определенных федеральными

законами;

- сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы;
- сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

8. Категории персональных данных, обрабатываемых в подразделениях Учреждения:

- 1) персональные данные, включенные с письменного согласия субъекта персональных данных в общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, адресные книги):
 - а) фамилия, имя, отчество;
 - б) место работы;
 - в) занимаемая должность;
 - г) номера стационарных и мобильных рабочих телефонов;
 - д) адреса корпоративной электронной почты;
 - е) фотография работника;
- 2) персональные данные ограниченного доступа - персональные данные, перечисленные в пункте 7 настоящего Положения, за исключением персональных данных, перечисленных в подпункте 1 настоящего пункта;
- 3) специальные категории персональных данных, касающиеся состояния здоровья работников (обрабатываются в соответствии с требованиями федеральных законов "О персональных данных" и "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации");
- 4) иные специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные (обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

9. Документы, содержащие персональные данные:

- 1) анкета, автобиография, которые заполняются при приеме на работу;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) личная карточка работника (форма № Т-2);
- 4) трудовая книжка или ее копия;
- 5) копии свидетельств о заключении брака, рождении детей;
- 6) документы воинского учета;
- 7) справки о доходах с предыдущего места работы;
- 8) копии документов об образовании;

- 9) копии документов обязательного пенсионного страхования;
- 10) трудовой договор;
- 11) подлинники и копии приказов по личному составу;
- 12) материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
- 13) копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- 14) другие документы, содержащие персональные данные.

IV. Принципы, условия и правила обработки персональных данных

10. Принципы обработки персональных данных:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- 1) •обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность и достаточность, а в необходимых случаях и актуальность сведений, предоставляемых субъектом персональных данных, по отношению к целям обработки;
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

11. Условия обработки персональных данных:

- 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Получение согласия осуществляется в соответствии с Порядком обработки и обеспечения режима защиты персональных данных работников Учреждения (далее - Порядок обработки персональных данных);
- 2) обработка персональных данных необходима для:
 - выполнения возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения функций, полномочий и обязанностей;
 - осуществления правосудия, исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

•исполнения договора в рамках трудовых и (или) гражданско-правовых отношений, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

•защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;

•осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

3) обрабатываются персональные данные, подлежащие опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами.

12. Персональные данные обрабатываются подразделениями Учреждения, следующими способами:

•неавтоматизированная обработка;

•автоматизированная обработка.

13. Обработка персональных данных осуществляется путем:

•получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;

•получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

•формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

•получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

•получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые Учреждением в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

•получения персональных данных из общедоступных источников;

•фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

•внесения персональных данных в информационные системы Учреждения

•использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляющей Учреждением деятельности.

14. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и настоящим Положением.

15. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе трансграничная передача, допускается только с письменного согласия

субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Персональные данные передаются третьим лицам в соответствии с Порядком обработки персональных данных.

16. Персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

17. Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных на материальных носителях, а также в информационных системах Учреждения определяются Порядком обработки персональных данных.

V. Меры по обеспечению режима защиты персональных данных

18. Подразделения Учреждения обеспечивают режим защиты персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Учреждения на основании принимаемых ими правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

19. Режим защиты персональных данных обеспечивает предотвращение нарушения конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных при их обработке.

20. Защита персональных данных в подразделениях Учреждения предусматривает ограничение доступа к ним.

Доступ к персональным данным субъектов персональных данных разрешается в соответствии с Порядком обработки персональных данных только уполномоченным работникам, которым эти персональные данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

21. Подразделения Учреждения обеспечивают безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами ФСТЭК России, ФСБ России, Роскомнадзора, Порядком обработки персональных данных и другими нормативными документами Учреждения.

22. Обеспечение безопасности персональных данных достигается путем:

- определения угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

- проведения проверки соответствия законодательству Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных применяемых мер защиты информации и оценки их эффективности;

- учета машинных носителей персональных данных в установленном

Учреждением порядке;

• обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия соответствующих, мер;

• восстановления персональных данных, измененных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

• установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе Учреждения в установленном Учреждением порядке;

• внутреннего контроля за соблюдением подразделениями Учреждения при обработке персональных данных законодательства Российской Федерации и нормативных документов Учреждения.

23. Меры защиты персональных данных при их автоматизированной обработке устанавливаются в соответствии со специальными требованиями к технической защите информации, определенными ФСТЭК России, а также в соответствии с нормативными документами Учреждения в области обеспечения информационной безопасности.

24. При автоматизированной обработке персональных данных для каждой информационной системы организационные и (или) технические меры определяются с учетом уровней защищенности персональных данных, актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационной системе Учреждения

VI. Права и обязанности субъектов персональных данных

25. Субъекты персональных данных имеют право на:

• полную информацию о своих персональных данных, обрабатываемых подразделениями Учреждения

• доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

• уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

• дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражющим собственную точку зрения;

• извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исправлениях или дополнениях;

• отзыв согласия на обработку своих персональных данных;

• обжалование в соответствии с законодательством Российской Федерации действий Учреждения при обработке персональных данных или его бездействия;

• осуществление иных прав, предусмотренных законодательством

Российской Федерации.

26. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставить Учреждению свои персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- своевременно информировать Учреждение об изменениях своих персональных данных;
- обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Кодекса деловой этики и других нормативных документов Учреждения.

VII. Обязанности Учреждения

27. Учреждение обязано принимать следующие необходимые и достаточные меры для выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- назначать ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издавать документы, определяющие политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, нормативные документы по вопросам обработки персональных данных, а также нормативные документы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и устранение последствий таких нарушений;
- применять правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уведомлять субъектов персональных данных об устраниении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;
- представлять субъектам персональных данных по их просьбе или их представителям информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами Учреждения
- осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам

оператора;

•проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, соотношения указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

28. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и нормативных документов Учреждения в области обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

29. Моральный вред, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными документами Учреждения в области обработки и защиты персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.