|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Частное учреждение здравоохранения  «Больница «РЖД-Медицина»  города Волхов»  187401, Ленинградская область,  г. Волхов, ул. Воронежская д, 1  Тел./факс: (813) 63-722-27  www.ob-volhovstroy.ru  ИНН47020566989 КПП470201001  ОГРН1044700531050 ОКПО01109176 | УТВЕРЖДАЮ:  председатель комиссии  ЧУЗ «Больница «РЖД-Медицина»  Города Волхов»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В.Марковиченко |

**Котировочная документация на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию медицинского оборудования в подразделениях ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Волхов» №21107000044 от 26.03.2021 г.**

Заказчик: ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Волхов» (далее – Учреждение).

Организует проведение конкурентного способа закупки методом запроса котировок на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию медицинского оборудования в подразделениях ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Волхов».

Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО "РЖД", утвержденного приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО "РЖД" от 05 марта 2021 г. № ЦДЗ-18 (далее – Положение), размещенном на сайте учреждения:

http:// [www.ob-volhovstroy.ru](http://www.ob-volhovstroy.ru)

**Место нахождения:** 187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Воронежская д.1. **Контактное лицо:** Цепунова Юлия Сергеевна

**Тел.:** 8(813) 63-628-44.

**E-mail:** econom\_vlhv@mail.ru

**Предмет договора:** техническое обслуживание медицинского оборудования.

**Участники:** особенности участия в запросе котировок не предусмотрены.

**Антидемпинговые меры:** антидемпинговые меры не предусмотрены

**Обеспечение заявки:** не предусмотрено.

**Обеспечение исполнения договора:** не предусмотрено.

**Начальная (максимальная) цена договора:** не должна превышать 1 327 521 (Один миллион триста двадцать семь тысяч пятьсот двадцать один) рубль 09 копеек, без НДС (приложение 7 и приложение 7.1. к котировочной документации).

**Стоимость (договора) должна включать:** в стоимость услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, стоимость запасных частей, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи и должна соответствовать цене, указанной в спецификации к договору, заключенному по прилагаемой форме (приложение 4 к котировочной документации).

**Источник финансирования:** средства ЧУЗ**.**

**Адрес оказания услуг:**

- 187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Воронежская, д.1 – поликлиника №1 на ст. Волховстрой и стационар на ст. Волховстрой;

- 187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Профсоюзов, д.7 – стоматологический кабинет поликлиники №1 на ст. Волховстрой;

- 187700, Ленинградская область, г. Лодейное Поле, ул. Свердлова, д.6 – поликлиника №3 на ст. Лодейное Поле.

**Сроки оказания услуг:**

Начало оказания услуг – следующий рабочий день послеподписания Сторонами Договора.

Окончание оказания услуг - в соответствии с Календарным планом-графиком оказания услуг (Приложение № 4 котировочной документации).

Услуги оказываются ежемесячно, с момента подписания договора сторонами до 31.12.2021г по заявке Заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

**Срок действия Договора:** Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2021г. Прекращение срока действия договора не освобождает Стороны от принятых на себя обязательств по настоящему Договору, возникших до даты его окончания.

**Требования качества:** качество оказанных услуг должно обеспечивать полное восстановление работоспособности ремонтируемого оборудования. На оказанные услуги должна быть предоставлена гарантия не менее 6 месяцев.

**Форма, сроки и порядок оплаты:** оплата производится Заказчиком ежемесячно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания оригинала акта оказанных услуг согласно условиям договора, заключенного по прилагаемой форме (приложение 4 к котировочной документации) при отсутствии замечаний к качеству оказанных услуг.

**Место и время подачи котировочных заявок:** 187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Воронежская д. 1 в рабочие дни с 8:00 до 17:00\*. кабинет главного врача.

**Дата начала подачи котировочных заявок:** 26.03.2021г в 09.00\*.

**Дата, время окончания подачи котировочных заявок:**  не ранее 02.04.2021г. в 10.00\*

**Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками:** 187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Воронежская д. 1, кабинет главного врача не ранее 02.04.2021г. в 11:00\*

По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на сайте Учреждения: http:// [www.ob-volhovstroy.ru](http://www.ob-volhovstroy.ru) не позднее 3 дней с даты его подписания.

**Дата, время и место рассмотрения и оценки заявок участников:**  187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Воронежская д.1 не ранее 02.04.2021г.в 11:30\*, кабинет главного врача.

**Порядок рассмотрения котировочных заявок по существу**: Конкурсная комиссия Заказчика (далее - Комиссия) рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в котировочной документации и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

Заказчик по требованию председателя Комиссии вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочной заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Комиссия может отстранить такого участника от участия в котировке цен на любом этапе проведения процедуры.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок   
оформляется протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который размещается не позднее 2 дней с даты его подписания на сайтеУчреждения: http:// [www.ob-volhovstroy.ru](http://www.ob-volhovstroy.ru)

**Подведение итогов:**

Протокол подведения итогов запроса котировок составляется комиссией не позднее 2 (двух) дней с момента получения согласования от Центральной дирекции здравоохранения (далее – ЦДЗ) или региональной дирекции здравоохранения, который размещается на сайте Учреждения: [http:// http:// [www.ob-volhovstroy.ru](http://www.ob-volhovstroy.ru)](http://www.railway-hospital.spb.ru) не позднее 2 дней с даты его подписания.

*\* время указано московское*

**Форма, порядок, дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Участник закупки вправе направить письменный запрос на разъяснение котировочной документации по форме Приложения 5 к котировочной документации не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении котировочной документации в течение 2 (двух) дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок. Ответ на запрос будет размещен на сайте Учреждения: http:// http:// [www.ob-volhovstroy.ru](http://www.ob-volhovstroy.ru).

Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен на сайт Учреждения: http:// http:// [www.ob-volhovstroy.ru](http://www.ob-volhovstroy.ru).

Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.

Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению.

**Сроки и заключение договора по результатам запроса котировок:**

Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Срок заключения договора по итогам запроса котировок не может превысить 30 (тридцать) дней с даты подведения итогов.

В случае, когда требуется согласование закупки ЦДЗ или ОДЗ, договор заключается только после его согласования.

Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным [Гражданским кодексом](consultantplus://offline/ref=3EEF83BA23A828AD0CA95920CBEA6FD2C45C7B920674296B8D4AB2E764l719Q) Российской Федерации.

**Требования к участникам в запросе котировок:**

**-** отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=3EEF83BA23A828AD0CA95920CBEA6FD2C45C7B930773296B8D4AB2E76479E8CBD7047B75745751B7l811Q) Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

-соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

- непроведение ликвидации участника запроса котировки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника котировки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

-неприостановление деятельности участника запроса котировки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе котировок;

- отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации   
(за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (участник запроса котировки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято);

- отсутствие у участника - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника запроса котировки судимости за преступления в сфере экономики   
(за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником запроса котировки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников запроса котировки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

**Подача заявки на участие в котировке цен означает согласие участника   
с требованиями настоящей котировочной документации, при этом участник обязуется:**

1. при подаче котировочной заявки на поставку Товара в соответствии с котировочной документацией:

- выразить согласие с указанными условиями котировочной документации, проекта договора;

- предоставить лицензию на осуществление деятельности по производству и техническому обслуживанию медицинской техники, либо соглашение с организацией, у которой имеется данная лицензия;

**2)** предоставитьдокументы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в анкете и котировочной заявке, а именно:

- предоставить лицензию на осуществление деятельности по производству и техническому обслуживанию медицинской техники, либо соглашение с организацией, у которой имеется данная лицензия;

- предоставить регистрационные удостоверения с приложениями и декларации соответствия на предлагаемый Товар;

- учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства   
о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;

- свидетельство о государственной регистрации контрагента;

- свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведениях о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол/решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента;

- согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информационную справку, содержащую сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;

- для физических лиц: паспорт и документы, подтверждающие профессиональные навыки для выполнения обязательств по договору (диплом, сертификаты о получении дополнительного образования и повышении квалификации, трудовая книжка и иные документы), свидетельство о постановке на налоговый учет (при наличии), банковские реквизиты.

**3)** В случае, если при подготовке заявки участником не были учтены какие-либо сопутствующие расходы, связанные с оказанием услуг, исполнить обязательства в полном соответствии с требованиями котировочной документации в пределах предложенной цены на договор (лот).

**Требования к оформлению котировочной заявки:**

Котировочная заявка с полным пакетом документов должна быть прошита и подается претендентом в письменном виде, в запечатанном конверте, оформленная по форме Приложения 2 к котировочной документации, в срок, указанный в настоящей котировочной документации и регистрируется при поступлении Учреждение.

Образец оформления конверта представлен в Приложении 5 к настоящей котировочной документации.

Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются (конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается).

Не принимаются конверты, на которых отсутствует необходимая информация, а также незапечатанные или поврежденные конверты.

Участники вправе подать только одну заявку, при этом имеют право изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

При рассмотрении заявок участников по существу Комиссия может отклонить котировочные заявки и не рассматривать их по существу предложения в случае:

1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в Извещении;

2) при предложении в котировочной заявке цены на Товар (договор, лот) выше начальной (максимальной) цены Товара (договора, лота), установленной в Извещении;

3) отказа Заказчика от проведения процедуры запроса котировок (на любом этапе);

4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (при наличии соответствующих требований Заказчика).

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящей котировочной документации, и в которой указана наиболее низкая стоимость на Товар (договор, лот), признанному победителем, будет направлено уведомление о признании его победителем и о размещении на сайте Заказчика соответствующего протокола Закупочной комиссии.

**Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:**

1) на участие в запросе котировок подано менее 2 (Двух) котировочных заявок;

2) по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;

3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;

4) победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, не исполнил необходимые для заключения договора условия.

Если запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, может быть заключен договор в порядке, предусмотренном настоящим  Положением. Цена такого договора (лота) не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника.

В ряде случаев заключение договора с победителем возможно только после получения согласования от вышестоящей организации – Центральной дирекции здравоохранения ОАО "РЖД".

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время,   
в том числе после подписания протокола Комиссии по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки.

**Приложения**:

1 приложение 1 (спецификация);

2 приложение 2 (техническое задание);

3 приложение 3 (форма котировочной заявки);

4 приложение 4 (проект договора);

5 приложение 5 (запрос о разъяснении котировочной документации);

6 приложение 6 (образец оформления конверта участника).

7 приложение 7 (расчет начальной (максимальной) цены по каждой единице оборудования)

8 приложение 7.1.