**Извещение о проведении запроса котировок №0035**

**от 04.03.2020 г.**

**Форма закупки:** закупка методом запроса котировок.

**Предмет котировки:** оказание услуг по стирке больничного белья на 2020г.

**Заказчик:** НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД»

, тел. (813) 63-7-22-27, E-mail: [nuz.ob.volhov@bk.ru](mailto:nuz.ob.volhov@bk.ru)

**Контактное лицо:** Антонова Антонина Анатольевна

тел. (813) 63-6-28-44, E-mail: [econom\_vlhv@mail.ru](mailto:econom_vlhv@mail.ru)

**Источник финансирования: Денежные** средства по территориальной программе государственных гарантий ОМС и Доходы от предпринимательской деятельности

**Начальная (максимальная) цена:** в соответствии с Приложением № 2 «Начальная (максимальная) цена договора». В цену договора включены стоимость оказания услуг по стирке больничного белья, а так же стоимость расходных материалов, уплата налогов, пошлин, других обязательных платежей и все иные расходы, связанные с выполнением данного вида услуг.

**Место, условия и сроки оказания услуг: по месту нахождения Исполнителя**

**Место подачи заявок:** по адресу Заказчика – 187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Воронежская д.1 (приемная главного врача)

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** 187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Воронежская, д.1 10.02.2020г. в 11-00 час.

Процедура закупки осуществляется в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД», утвержденного приказом Центральной дирекции здравоохранения от 02 апреля 2018 года №ЦДЗ-35 и размещенного на сайте больницы.

**Котировочная документация**

**к извещению о проведении запроса котировок №0035 от 04.03.2020 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Сведения о Заказчике.** | - |
|  | **Наименование.** | НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД» |
| **Место нахождения, почтовый адрес.** | 187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Воронежская д.1 |
| **Адрес электронной почты.** | [nuz.ob.volhov@bk.ru](mailto:nuz.ob.volhov@bk.ru) |
| **Адрес электронной почты контактного лица.** | [econom\_vlhv@mail.ru](mailto:econom_vlhv@mail.ru) |
| **Номера контактных телефонов.** | (813) 63-7-22-27, (приемная)  (813) 63-6-28-44 (экономический отдел) |
| **Контактное лицо.** | Антонова Антонина Анатольевна |
| 2 | **Предмет закупки.** | оказание услуг по стирке и глажке больничного белья на 2020г |
| 3 | **Сайт, на котором размещена документация о запросе котировок.** | [www.ob-volhovstroy.ru](http://www.ob-volhovstroy.ru) |
| 4 | **Начальная (максимальная) цена договора.** | В соответствии с Приложением № 2 «Начальная (максимальная) цена договора». |
| 5 | **Порядок формирования цены договора.** | в соответствии с Приложением № 2 «Начальная (максимальная) цена договора». В цену договора включены стоимость услуг по стирке больничного белья, а так же стоимость расходных материалов, уплата налогов, пошлин, других обязательных платежей и все иные расходы, связанные с выполнением данного вида услуг |
| 6 | **Источник финансирования.** | Денежные средства по территориальной программе государственных гарантий ОМС и доходы от предпринимательской деятельности |
| 7 | **Место поставки товара** | 187401Ленинградская область, г. Волхов, ул. Воронежская д.1 |
| 8 | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке.** | Документация о проведении запроса котировок в электронной форме доступна для ознакомления в единой информационной сети [www.ob-volhovstroy.ru](http://www.ob-volhovstroy.ru) без взимания платы. После размещения извещения о проведении запроса котировок поставщик предоставляет котировочную заявку в форме документа на бумажном носителе по адресу: 187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Воронежская д.1 в будние дни с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., в предпраздничный день – на 1 час раньше. Перерыв с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут. Документация предоставляется на русском языке. |
| 9 | **Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации.** | Плата за предоставление документации не взимается. |
| 10 | **Требования к участникам закупки.** | При осуществлении конкурентной закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:  1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;  2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5. Отсутствие у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной работой, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества;  7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  8. Наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;  9. Наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;  10. Поставщику (Исполнителю) необходимо пройти регистрацию в Автоматизированной Системе Заказов “Электронный Ордер”. |
| 11 | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки на участие в закупке.** | Участник закупки направляет Заказчику котировочную заявку на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 3. |
| 12 | **Порядок подачи котировочных заявок.** | 1. Участник закупки составляет котировочную заявку по форме, приведенной в Приложении № 3.  2. Котировочная заявка в форме бумажного документа **обязательно** заверяется печатью и подписывается уполномоченным лицом участника закупки. |
| 13 | **Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок.** | Прием котировочных заявок осуществляется Заказчиком с 04  .03.2020г. с 09 час. 00 минут до 16 часов 00 минут (местного времени) 11.03.2020 года.  Котировочные заявки подаются в течение указанного периода по следующему адресу - 187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Воронежская д.1 НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД»  тел. (813)63-7-22-27 (приемная)  Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются, возврату не подлежат. |
| 14 | **Дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками.** | 11.03.2020г. 11:00 |
| 15 | **Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок.** | Не более 10 календарных дней с даты окончания подачи котировочных заявок. |
| 16 | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.** | Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке.  В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или курьером разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику, не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.  В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. |
| 17 | **Наименование, количество Товара, требования к характеристикам Товара.** | В соответствии с Приложением № 1 «Описание объекта закупки» |
| 18 | **Форма, сроки и порядок оплаты Товара.** | В течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания сторонами акта сдачи-приемки и получения Счета |
| 19 | **Срок заключения Договора.** | Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания протокола заседания конкурсной комиссии.  Если договор не заключен в течение указанного срока, поставщик (подрядчик, исполнитель) считается уклонившимся от заключения договора. |
| 20 | **Срок годности.** | - |
| 21 | **Срок оказания услуг:** | С 20 марта 2020г. по 31.12.2020г., ежедневно с понедельника по Пятницу, дополнительно в выходные и праздничные дни по согласованию с Заказчиком |
| 22 | **Рассмотрение и оценка котировочных заявок** | Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочную заявку в случае если:  - котировочная заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;  - цена товаров, работ, услуг, предложенная в котировочных заявках превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.  Одновременно с рассмотрением котировочных заявок Комиссия проводит их оценку. К оценке допускаются лишь те заявки, которые соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.  Победителем в проведении запроса котировок, признается участник закупки, подавший котировочную заявку, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.  При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.  Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в котировочной документации, при условии их установления в котировочной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.  Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который размещается на официальном сайте НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД». не позднее 3-х рабочих дней с даты его подписания. |
| 23 | **Прочие условия.** | НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД». вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.  Документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки, размещается на сайте НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД».  не позднее 3-х дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |

**И.о. главного врача**

**НУЗ «Отделенческая больница**

**на ст. Волховстрой ОАО «РЖД» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В.Марковиченко**

## ****Приложение№1****

К котировочной документации

**Техническое задание**

**на оказание услуг по стирке больничного белья**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Ед. измер.** | **Кол-во** |
| 1 | Стирка больничного белья | Кг. | Расчеты за объемы выполненных работ производится в ассортименте по весу 1кг сухого белья. |

**Требования к качеству,  техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам):**

Услуги должны быть произведены с соблюдением следующей нормативно-технической документации:

- ГОСТ Р52058-2003 «Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия»,

- ФЗ от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

- СанПиН 2.1.2. 2646-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных»,

- Методические указания МУ 3.5.736-99 «Технология обработки белья в медицинских учреждениях" Приложение №2, Программа №04, №05 (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 16 марта 1999 г.),

- СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»,

- Санитарные правила 1.1.1058-01«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» и другим требованиям действующего законодательства РФ.

**Требования к результатам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика.**

Чистое белье передается Заказчику чистым, сухим, без неприятных запахов и деформации, без повреждений (возникших в процессе стирки), глаженным.

Прием-сдача белья производится путем пересчета всех предметов белья с проверкой наличия штампа Заказчика и оформляется соответствующими документами.

Отсутствие пересортицы, подмены при доставке чистого белья Заказчику.

Оказываемые услуги должны отвечать требованиям, обеспечивающим безопасность жизни и здоровья населению, охрану окружающей среды, совместимость и взаимозаменяемость, соответствие услуг государственным стандартам и техническим условиям. Исполнитель обязан обеспечивать качественное выполнение услуги (белье должно быть отстирано от биологических субстратов) с соблюдением сроков выполнения услуги. Непростиранные пятна крови, плохо выстиранное белье, наличие посторонних запахов возвращается исполнителю и перестирывается в течение 2 дней за счет Исполнителя

По требованию Заказчика предоставлять документы и расчеты подтверждающие фактические затраты на содержание прачечной.

Исполнитель несет имущественную ответственность за сданное белье. В случае порчи, замены или утраты белья Исполнитель возмещает остаточную стоимость белья.

Услуги по стирке белья Заказчика оказываются в соответствии с обоюдно согласованным план-графиком оказания услуг стирки белья.

В случае если качество стирки белья не устраивает Заказчика, Исполнитель обязан обработать белье, повторно не взимая оплаты за услугу.

**И.о. главного врача**

**НУЗ «Отделенческая больница**

**на ст. Волховстрой ОАО «РЖД» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В.Марковиченко**

**Приложение №2  
 к котировочной документации**

Начальная (максимальная) цена определена методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка) и сформирована по средней цене коммерческих предложений.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Товара** | **Ед. измер.** | **Цена 1** | **Цена 2** | **Цена 3** | **Нач. макс. цена** |
| 1 | Стирка белья | Кг. | 100,00 | 70,00 | - | 85,00 |

**И.о. главного врача**

**НУЗ «Отделенческая больница**

**на ст. Волховстрой ОАО «РЖД» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В.Марковиченко**

## ****Приложение №3****

**К котировочной документации**

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА на Извещение №**

**НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД»**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Кому:** Негосударственное учреждение здравоохранения «Отделенческая больница на станции Волховстрой открытого акционерного общества «Российские железные дороги»; сокращенное официальное наименование Учреждения: (НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД»).

Процедура закупки проводится в соответствии с положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденного приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02 апреля 2018г. № ЦДЗ-35, размещенном на сайте учреждения: **www.ob-volhovstroy.ru**

**Адрес:** 187401, Ленинградская обл., г. Волхов, ул. Воронежская, д.1.

**Тел.**: (813-63) 7-22-27 (приемная), (813-63) 6-28-44 (экономический отдел).

**Факс:** (81363) 6-22-27.

**E-mail**: [nuz.ob.volhov@bk.ru](mailto:nuz.ob.volhov@bk.ru)

Уважаемый Руководитель!

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование участника запроса котировок)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты документа, подтверждающие полномочия)*

на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок сообщаем о своем согласии исполнить условия Договора на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указанные в Извещении № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении запроса котировок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Место нахождения юридического лица участника запроса котировок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Банковские реквизиты участника запроса котировок:

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Корреспондентский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Наименование обслуживающего банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Предлагаемая общая стоимость Товара (работ, услуг) составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек *(прописать цифрами и прописью)* с учетом стоимости комплектующих и запасных частей по всем единицам Товара, транспортных расходов Поставщика по доставке Товара Покупателю, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть у Поставщика в ходе исполнения Договора. НДС есть/нет.

Цена единицы товара является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

4. Наименование и стоимость оказываемой услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во, шт.** | **Цена за ед. без**  **НДС, руб.** | **НДС,**  **%** | **Цена за ед. с НДС, руб.** | **Сумма НДС, руб.** | **Стоимость вкл. НДС, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | | | | | | |  |

**Условия исполнения договора:**

**Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам услуги:**

Оказанная Услуга должна соответствовать техническим характеристикам, Сертификатам Соответствия, декларациям соответствия (если предусмотрено).

**Место оказания услуги:** по адресу местонахождению Исполнителя

**Сроки оказания услуги:** с 20 марта по 31.12.2020г ежедневно с Понедельника по пятницу, дополнительно в выходные и праздничные дни по согласованию с Заказчиком.

**Условия оказания услуг:**

* В установленные сроки и надлежащим образом Исполнитель должен оказать услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.
* Исполнитель обязан обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказания услуг, за свой счет в кратчайшие сроки.

**Срок и порядок оплаты услуги:** в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания сторонами акта сдачи-приемки и получения Счета

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а так же мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно;

* Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
* Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
* Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
* Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
* Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;
* Регистрационные удостоверения, сертификаты и декларация соответствия на предлагаемый Товар и другие соответствующие информационные справки.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки)*

* не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
* не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки)*

отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),

* у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
* имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
* и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон сотрудника)*

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность подписавшего) (подпись) (фамилия, инициалы)*

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма**  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)*  **Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица** |  |
| **2.Регистрационные данные:**  Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)*  **Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица** |  |
| **3.** |  |
| 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика |
| 3.2.ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа | ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО |
| **4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа** | Страна Россия |
| Адрес: |
| **5. Почтовый адрес участника размещения заказа** | Страна Россия |
| Адрес: |
| Телефон: |
| Факс: |
| **6.Банковские реквизиты *(может быть несколько)*:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| **7.Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность подписавшего (подпись) (фамилия, инициалы) (для юридического лица))

**Приложение №4**

**К котировочной документации**

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### **Проект Договора на**

### **выполнения работ/оказания услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

### **Негосударственное учреждение здравоохранения «Отделенческая больница на станции Волховстрой открытого акционерного общества «Российские железные дороги»** (сокращенное наименование НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД»), именуемое далее «Заказчик», в лице главного врача , действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

### Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства:

### *1. Выполнить работы/оказать услуги в соответствии с Требованиями к выполнению работ/ оказанию услуг (Приложение №1)(и передать результат работ Заказчику). Заказчик обязуется принять результат работ/оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.*

### *2. Результат работ по п. 1.1 принадлежит Заказчику.*

### ***или***

### *1.по оказанию услуг*, *перечисленных в Требованиях к оказываемым услугам (Приложении № 1) ,а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.*

### 1.2. Сроки оказания *услуг/выполнения работ*:

### *1. дата: до « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.*

### *время: с по часов.*

### ***или***

### *1. Работы/услуги по настоящему Договору выполняются в соответствии с Календарным планом-графиком работ/услуг (Приложение №2 к Договору).*

### 1.3. *Оказание услуг/выполнение работ* осуществляется по адресу:

### 187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Воронежская, д.1 в рабочие дни с 8:00 до 16:00.

### 2. Сроки выполнения работ/оказания услуг

### 2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

### 2.2.Окончание выполнения работ/оказания услуг - в соответствии с Календарным планом-графиком работ/услуг (Приложение № 2 к Договору).

### 2.3.Сроки *выполнения работ/оказания услуг* могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

### 2.4. Заказчик вправе отказаться от выполнения работ/оказания услуг Исполнителем на любом этапе *выполнения работ/услуг*.

### 3. Стоимость работ/услуг и порядок оплаты

### 3.1. Стоимость *работ/услуг* по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.). В том числе НДС (\_\_%): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_ коп.).

### В стоимость *работ/услуг* включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

### 3.2. Оплата *работ/услуг* производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

### *3.2.1. авансовый платеж перечисляется Заказчиком Исполнителю  в течение  \_\_\_\_  (\_\_\_\_\_) банковских дней с даты  заключения Сторонами настоящего Договора,  в размере  \_\_\_%  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  от   стоимости работ/услуг, что составляет сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_копеек, в т.ч НДС\_\_\_%;*

### *3.2.2. окончательный расчет осуществляется*в течение \_\_\_ банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ/оказанных услуг.

### ***или***

### *1. в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты выполнения Работ/оказание Услуг и получения Заказчиком подписанного со стороны Исполнителя оригинального комплекта документов в соответствии с Приложением №1: счета на оплату, актов сдачи-приемки работ/оказанных услуг (2 экз.), при условии отсутствия замечаний к качеству выполненных работ / оказанных услуг.*

### 3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### 3.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия *выполнения работ/оказания услуг* по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение цены по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Стороны также согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

### 3.5. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

### 4. Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели

### 4.1. Риск случайной гибели результата *работ/услуг*, другого имущества, используемого для *выполнения работ/оказания услуг*, до окончательной приемки Заказчиком *результатов работ/оказания услуг* по настоящему Договору несет Исполнитель.

### 5. Обязательства сторон

### **5.1. Заказчик вправе:**

### 5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

### 5.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков *выполнения работ/оказания услуг*, а также в случае их некачественного выполнения.

### **5.2. Заказчик обязуется:**

### 5.2.1. Предоставлять Исполнителю заявку на выполнение работ в электронном виде посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

### Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при *выполнении работ/оказания услуг* на условиях, предусмотренных Договором.

### 5.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для выполнения работ/оказания услуг.

### 5.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту *выполнения работ/оказания услуг*.

### 5.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе *выполнения работ/оказания услуг*, в течение\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

### 5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом *выполненные работы/оказанные услуги* в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

### 5.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении *выполнения работ/оказания услуг* в случае, указанном в п. 5.4.4 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения *выполнения работ/оказания услуг*.

### **5.3. Исполнитель вправе:**

### 5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки *выполненных работ/оказанных услуг* по Договору.

### 5.3.2. Требовать своевременной оплаты *выполненных работ/оказанных услуг* в соответствии с условиями Договора.

### 5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно *выполнения работ/оказания услуг* в рамках Договора.

### 5.3.4. Предъявить Заказчику результаты *работ/оказания услуг* к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче *работ/оказанных услуг* письменно.

### **5.4. Исполнитель обязуется:**

### 5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом *выполнить работы/оказать услуги* и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

### Исполнитель обязан выполнить работы, указанные в заявке Заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

### 5.4.2. Иметь лицензию на выполнение работ, предусмотренных настоящим Договором.

### 5.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке *выполненных работ/оказания услуг*, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

### 5.4.4. Приостановить *выполнение работ/оказания услуг* в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов *выполняемых работ/оказание услуг* или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

### 5.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

### 5.4.6. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

### 5.4.7. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

### 5.4.8. При *выполнении работ/оказании услуг*, находясь по адресу, указанному в п.1.3 настоящего договора, соблюдать режим установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

### 5.4.9. Предоставить срок гарантии на выполненные работы/оказанные услуги в течение 12 (Двенадцати) месяцев с даты подписанного Сторонами акта выполненных работ, кроме случаев нарушения правил эксплуатации результата работ, приведших к износу, сильному загрязнению или поломке элементов результата работ, при условии 100% -ной оплаты по договору.

### 5.4.10. Если в течение гарантийного срока окажется, что выполненные работы/оказанные услуги ненадлежащего качества или не будут соответствовать условиям настоящего Договора, не достигнут обусловленных технических характеристик, либо утратят их, Исполнитель обязан за свой счет по выбору Заказчика устранить недостатки, которые должен быть выполнены без промедления на условиях, предусмотренных настоящим Договором. Если устранение недостатков производится силами Заказчика, в том числе путем привлечения третьего лица, то Исполнитель обязан незамедлительно возместить возникшие у Заказчика в связи с этим расходы.

### 5.4.11. Заказчик направляет Исполнителю уведомление о необходимости проведения гарантийного ремонта по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Исполнителя.

### 5.4.12. Исполнитель обязан провести Работы по устранению недостатков в гарантийный срок в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика.

### Транспортные расходы Исполнителя, связанные с проведением Работ по устранению недостатков, Заказчиком не возмещаются.

### 5.4.13. В случае устранения недостатков гарантийный срок продлевается на период с даты обнаружения до даты устранения недостатков.

### 5.4.14. Если недостатки не могут быть устранены Исполнителем, или не устранены Исполнителем в установленные сроки, то Заказчик вправе отказаться полностью или частично от настоящего Договора и потребовать от Исполнителя возместить понесенные убытки, вернуть уплаченные в счет исполнения настоящего Договора денежные суммы, либо потребовать соразмерного уменьшения стоимости выполненных работ/оказанных услуг.

### 6. Порядок сдачи и приемки работ

### 6.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после *выполнения работ/оказания услуг* Исполнителем Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки *выполненных работ/оказанных услуг*, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 6.2. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку *выполненных работ/оказанных услуг* и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки *выполненных работ/оказанных услуг*, либо мотивированный отказ от принятия *выполненных работ/оказанных услуг*.

### 6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия *выполненных работ/оказанных услуг*, Стороны в течение 3 (Трех) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

### На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

### 6.4. В случае досрочного *выполнения работ/оказания услуг* по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить *работы/услуги* в соответствии с условиями Договора.

### 6.5. В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки *работ/услуг* и непредставления официального мотивированного отказа в соответствии с пунктом 6.3 Договора, Акт сдачи-приемки *работ/услуг* считается утвержденным Заказчиком, а *работы/услуги* по данному Акту выполненными надлежащим образом и подлежащими оплате.

### 7. Антикоррупционная оговорка

### 7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

### При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

### 7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

### Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела:

### тел. ( )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

### электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_.

### Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела:

### тел. (813-63) 7-22-27;

### электронная почта: [nuz.ob.volhov@bk.ru](mailto:nuz.ob.volhov@bk.ru)

### Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

### 7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

### 7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

### 8. Обстоятельства непреодолимой силы

### 8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

### 8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

### 8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

### В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

### 8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

### 8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

### 9. Конфиденциальность

### Настоящим Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации (коммерческая тайна) в отношении всех условий настоящего Договора, порядка и факта его исполнения. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими друг от друга или ставшую известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

### Требования п.9.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

### Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

### Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

### 9.5. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

### 10. Ответственность сторон

### 10.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к *выполнению работ/оказанию услуг* третьих лиц как за собственные действия.

### 10.2. В случае нарушения сроков *выполнения работ/оказания услуг*, предусмотренных настоящим Договором и/или Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

### 10.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия *результатов работ/оказания услуг* обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

### В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

### 10.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

### Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену работ/услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

### 10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 10.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

### 10.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

### 11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

### 11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

### 11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

### 11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

### 11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора*.*

### 11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов *работ/услуг* требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

### 11.6. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 5.4.7. настоящего Договора.

### 12. Разрешение споров

### 12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

### 12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

### 12.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

### 12.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

### 12.5. Срок рассмотрения претензии составляет один месяц со дня ее получения. Ответ на претензию направляется ценным заказным письмом с описью вложенных в конверт документов и уведомлением о вручении.

### 12.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

### 12.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде г. Санкт-Петербург и Ленинградской области.

### 13. Права на результаты работ и переход рисков

### 13.1 Риск случайной гибели или повреждения результата *работ/услуг* Исполнителя переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки *работ/услуг*. До подписания Сторонами указанного Акта риск случайной гибели или повреждения результата работ несет Исполнитель.

### 14. Прочие условия

### 14.1. Заказчик приобретает право собственности на результат *выполненных работ/оказанных услуг* с момента подписания Акта сдачи-приемки *работ/услуг*. Разработанная документация может быть использована Заказчиком только в отношении тех объектов, для которых она (документация) разрабатывалась.

### 14.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

### 14.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

### 14.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора, или предусмотренные по тексту Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

### 15. Перечень приложений

### 15.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

### 1. Приложение №1 – Требования к *выполнению работ/оказанию услуг.*

### 2. Приложение № 2 – Календарный план-график *работ/услуг*.

# 16. Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД» | **Поставщик:** |
| Адрес: 187401, Ленинградская обл.,  г. Волхов, ул. Воронежская, д.1.  ОГРН 1044700531050  ИНН/КПП 4702056989/470201001  Р/сч (ОМС) 40703810755320110285  Р/сч (ПД) 40703810855320040705  Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России» г. Санкт-Петербург  К/сч 30101810500000000653  БИК 044030653  ОКПО 01109176 ОКОГУ 41091  Тел/факс: (813-63) 7-22-27/6-22-27  Эл.почта: [nuz.ob.volhov@bk.ru](mailto:nuz.ob.volhov@bk.ru) |  |

# 17. Подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика**  Главный врач  НУЗ «Отделенческая больница  на ст. Волховстрой ОАО «РЖД» |  | **От Исполнителя** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.В.Марковиченко/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Требования к *выполняемым работам/оказываемым услугам***

1. Цели *выполнения работ/оказания услуг.*

2. Требования к документам.

Документы и материалы перед сдачей должны быть согласованы с Заказчиком.

1. Список *работ/услуг*, *выполняемых/оказываемых* в рамках настоящего Договора, и их характеристики.
2. Результат *работ/услуг*: Результат работ, а также применяемые материалы, должны соответствовать требованиям ГОСТ и СНиП по выполнению данного вида работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федераци. По окончании выполнения работ подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика**  Главный врач  НУЗ «Отделенческая больница  на ст. Волховстрой ОАО «РЖД» |  | **От Исполнителя** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.В.Марковиченко/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК РАБОТ/ *УСЛУГ***

| **№** | **Наименование работ/*услуг*** | **Стоимость**  **руб.** | **Срок выполнения (дата/время или сроки этапов)** | **Результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Подписанный сторонами акт приема-сдачи выполненных работ |
| **ИТОГО:** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика**  Главный врач  НУЗ «Отделенческая больница  на ст. Волховстрой ОАО «РЖД» |  | **От Исполнителя** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.В.Марковиченко/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/ |