**Извещение о проведении запроса котировок №20107000017**

**от 03.02.2020 г.**

**Форма закупки:** закупка методом запроса котировок.

**Предмет котировки:** закупкапечатной продукции.

**Заказчик:** НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД»

, тел. (813) 63-7-22-27, E-mail: nuz.ob.volhov@bk.ru

**Контактное лицо:** Антонова Антонина Анатольевна

тел. (813) 63-6-28-44, E-mail: econom\_vlhv@mail.ru

**Источник финансирования:** денежные средства по территориальной программе государственных гарантий ОМС по Ленинградской области и доходы от предпринимательской деятельности

**Начальная (максимальная) цена за единицу медицинского изделия:** В соответствии с Приложением № 2 «Начальная (максимальная) цена за единицу печатной продукции». В цену за единицу печатной продукции включены стоимость Товара, а также доставка, упаковка, маркировка, страхование, таможенные пошлины, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

**Место, условия и сроки поставки товара:** самовывоз

**Место подачи заявок:** по адресу Заказчика – 187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Воронежская д.1 (приемная главного врача)

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** 187401, Ленинградская область, г.Волхов, ул. Воронежская, д.1 10.02.2020г. в 11-00 час.

Процедура закупки осуществляется в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД», утвержденного приказом Центральной дирекции здравоохранения от 02 апреля 2018 года №ЦДЗ-35 и размещенного на сайте больницы.

**Котировочная документация**

**к извещению о проведении запроса котировок № 20107000017 от 03.02.2020 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Сведения о Заказчике.** | - |
|  | **Наименование.** | НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД» |
| **Место нахождения, почтовый адрес.** | 187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Воронежская д.1 |
| **Адрес электронной почты.** | nuz.ob.volhov@bk.ru |
| **Адрес электронной почты контактного лица.** | econom\_vlhv@mail.ru |
| **Номера контактных телефонов.** | (813) 63-7-22-27, (приемная)(813) 63-6-28-44 (экономический отдел) |
| **Контактное лицо.** | Антонова Антонина Анатольевна |
| 2 | **Предмет закупки.** | Печатная продукция |
| 3 | **Сайт, на котором размещена документация о запросе котировок.** | [www.ob-volhovstroy.ru](http://www.ob-volhovstroy.ru)  |
| 4 | **Начальная (максимальная) цена договора.** | В соответствии с Приложением № 2 «Начальная (максимальная) цена за единицу печатной продукции». |
| 5 | **Порядок формирования цены договора.** | В цену за единицу печатной продукции включены стоимость Товара, а также доставка, упаковка, маркировка, страхование, таможенные пошлины, налоги, сборы и другие обязательные платежи. |
| 6 | **Источник финансирования.**  | Денежные средства по территориальной программе государственных гарантий ОМС по Ленинградской области и доходы от предпринимательской деятельности |
| 7 | **Место поставки товара** | Самовывоз со склада Поставщика |
| 8 | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке.** | Документация о проведении запроса котировок в электронной форме доступна для ознакомления в единой информационной сети [www.ob-volhovstroy.ru](http://www.ob-volhovstroy.ru) без взимания платы. После размещения извещения о проведении запроса котировок поставщик предоставляет котировочную заявку в форме документа на бумажном носителе по адресу: 187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Воронежская д.1 в будние дни с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., в предпраздничный день – на 1 час раньше. Перерыв с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут. Документация предоставляется на русском языке.  |
| 9 | **Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации.** | Плата за предоставление документации не взимается. |
| 10 | **Требования к участникам закупки.** | При осуществлении конкурентной закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;5. Отсутствие у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной работой, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;6. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества;7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;8. Наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;9. Наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;10. Поставщику (Исполнителю) необходимо пройти регистрацию в Автоматизированной Системе Заказов “Электронный Ордер”. |
| 11 | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки на участие в закупке.** | Участник закупки направляет Заказчику котировочную заявку на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 3.  |
| 12 | **Порядок подачи котировочных заявок.** | 1. Участник закупки составляет котировочную заявку по форме, приведенной в Приложении № 3.2. Котировочная заявка в форме бумажного документа **обязательно** заверяется печатью и подписывается уполномоченным лицом участника закупки. |
| 13 | **Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок.** | Прием котировочных заявок осуществляется Заказчиком с 03.02.2020г. с 09 час. 00 минут до 16 часов 00 минут (местного времени) 10.02.2020 года.Котировочные заявки подаются в течение указанного периода по следующему адресу - 187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Воронежская д.1 НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД» тел. (813)63-7-22-27 (приемная)Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются, возврату не подлежат. |
| 14 | **Дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками.** | 10.02.2020г. 11:00 |
| 15 | **Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок.** | Не более 10 календарных дней с даты окончания подачи котировочных заявок. |
| 16 | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.** | Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке.В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или курьером разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику, не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. |
| 17 | **Наименование, количество Товара, требования к характеристикам Товара.** | В соответствии с Приложением № 1 «Описание объекта закупки» |
| 18 | **Форма, сроки и порядок оплаты Товара.** | По факту выполненных работ согласно заявкам. 100% оплата в течение 10 календарных дней после получения Счета и Товарной накладной формы (ТОРГ-12) |
| 19 | **Срок заключения Договора.** | Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания протокола заседания конкурсной комиссии.Если договор не заключен в течение указанного срока, поставщик (подрядчик, исполнитель) считается уклонившимся от заключения договора. |
| 20 | **Срок годности.** | Поставщик обязуется обеспечить поставку Товара с остаточным сроком годности не менее 60%. |
| 21 | **Срок поставки товара.** | Самовывоз Товара со склада Поставщика |
| 22 | **Рассмотрение и оценка котировочных заявок** | Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочную заявку в случае если:- котировочная заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;- цена товаров, работ, услуг, предложенная в котировочных заявках превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Одновременно с рассмотрением котировочных заявок Комиссия проводит их оценку. К оценке допускаются лишь те заявки, которые соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Победителем в проведении запроса котировок, признается участник закупки, подавший котировочную заявку, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в котировочной документации, при условии их установления в котировочной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который размещается на официальном сайте НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД». не позднее 3-х рабочих дней с даты его подписания. |
| 23 | **Прочие условия.** | НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД». вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки, размещается на сайте НУЗ «Отделенческая больница на ст.Волховстрой ОАО «РЖД».не позднее 3-х дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |

**И.о. главного врача**

**НУЗ «Отделенческая больница**

**на ст. Волховстрой ОАО «РЖД» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В.Марковиченко**

## ****Приложение№1****

К котировочной документации

**Техническое задание на**

**закупку печатной продукции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Товара** | **ОМС** | **ПД** | **Подразделение** |
| **Поликлиника №1 на ст. Волховстрой** |
| 1 | Порционник  |   | 400 | Терапия |
| 2 | Листок учета движения больных | 200 |   | Терапия |
| 3 | Дневник осмотра врача |   | 500 | Терапия |
| 4 | Первичный осмотр больного | 200 |   | Терапия |
| 5 | Обход. Зав. Отделением |   | 200 | Терапия |
| 6 | Информированное добровольное согласие |   | 1000 | Приемное |
| 7 | Согласие на обработку персональных данных | 1000 |   | Приемное |
| 8 | Журнал госпитализации пациентов | 1 |   | Приемное |
| 9 | Журнал амбулаторного приема |   | 1 | Приемное |
| 10 | Направление на общий анализ мочи | 2000 |   | КДЛ |
| 11 | Направление на кал |   | 1000 | КДЛ |
| 12 | Направление на биохимический анализ крови |   | 3000 | КДЛ |
| 13 | Направление на общий анализ крови | 3000 |   | КДЛ |
| 14 | Анализ крови на RW |   | 1000 | КДЛ |
| 15 | Анализ крови на сахар, холестерин | 1000 |   | КДЛ |
| 16 | Проба по Нечипоренко | 500 |   | КДЛ |
| 17 | Анализ крови на коагулограмму | 1000 |   | КДЛ |
| 18 | Направление на ГН |   | 2000 | КДЛ |
| 19 | Цитологическое исследование | 2000 |   | КДЛ |
| 20 | Лист врачебных назначений |   | 300 | Неврология |
| 21 | Листок учета движения больных | 100 |   | Неврология |
| 22 | Порционник  |   | 200 | Неврология |
| 23 | Дневниковая запись | 600 |   | Неврология |
| 24 | Порционник  |   | 300 | Хирургия |
| 25 | Журнал учета операций использованных ампул из-под наркотических и психотропных веществ |   | 1 | ОАИР |
| 26 | Журнал передачи и сдачи пустых ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ |   | 1 | ОАИР |
| 27 | Журнал регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ |   | 1 | ОАИР |
| 28 | Журнал предметно-количественного учета лекарственных средств |   | 4 | ОАИР |
| 29 | Журнал учета прихода и расхода этилового спирта в процедурном кабинете | 1 |   | Диализ |
| 30 | Журнал предметно-количественного учета лекарственных средств | 2 |   | Диализ |
| 31 | Журнал регистрации и контроля работы бактерицидной установки | 2 |   | Диализ |
| 32 | Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях | 2000 |   | Поликлиника №1 |
| 33 | Журнал регистрации больничных листов | 10 |   | Поликлиника №1 |
| 34 | Направление на госпитализацию, обследование, консультацию | 1000 |   | Поликлиника №1 |
| 35 | Рецепт №107-1/у | 1000 |   | Поликлиника №1 |
| 36 | Рецепт №148-1/у-88 | 100 |   | Поликлиника №1 |
| 37 | Аудиометрия | 1000 |   | Поликлиника №1 |
| 38 | Комплексный профилактический мед. Осмотр. | 2000 |   | Поликлиника №1 |
| 39 | Лист учета дозовых нагрузок пациентов при рентгенол. Исследованиях | 2000 |   | Поликлиника №1 |
| 40 | Заболевания по поводу которых осуществляется диспансерное наблюдение |   | 2500 | Поликлиника №1 |
| 41 | Информированное добровольное согласие на виды мед. Вмешательства | 2500 |   | Поликлиника №1 |
| 42 | Выписка из медицинской карты амбулаторного больного, стационарного больного |   | 300 | Поликлиника №1 |
| 43 | Справка о результатах химико-токсикологических исследований |   | 1000 | Поликлиника №1 |
| 44 | Информационное добровольное согласие на проведение экспресс-тестирования биологических объектов на содержание наркотических веществ |   | 1000 | Поликлиника №1 |
| 45 | Форма анкеты |   | 1500 | Поликлиника №1 |
| 46 | Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство | 1500 |   | Поликлиника №1 |
| 47 | Ультразвуковое исследование мягких тканей | 500 |   | УЗИ кабинет |
| 48 | Ультразвуковое исследование органов мошонки |   | 500 | УЗИ кабинет |
| 49 | Ультразвуковое исследование щитовидной железы |   | 1000 | УЗИ кабинет |
| 50 | Протокол ультразвукового исследования щитовидной железы |   | 1000 | УЗИ кабинет |
| 51 | Ультразвуковое исследование органов брюшной полости | 1000 |   | УЗИ кабинет |
| 52 | Ультразвуковое исследование молочной железы |   | 1000 | УЗИ кабинет |
| 53 | Протокол ультразвукового исследования брюшной полости | 1000 |   | УЗИ кабинет |
| 54 | Кабинет ультразвуковой диагностики Ультразвуковое исследование № |   | 1000 | УЗИ кабинет |
| 55 | Протокол ультразвукового исследования | 1000 |   | УЗИ кабинет |
| 56 | Журнал исследований ЭКГ с расшифровкой |   | 10 | ЭКГ кабинет |
| 57 | Договор |   | 1500 | Бухгалтерия |
| 58 | Акт |   | 1500 | Бухгалтерия |
| 59 | Журнал регистрации случаев отстранения от рейса работников локомотивных бригад |   | 5 | ПРМО |
| 60 | Журнал регистрации амбулаторных больных |   | 10 | ПРМО |
| 61 | Журнал регистрации экспресс-тестирования биологических объектов на наличие наркотических средств и психотропных веществ |   | 5 | ПРМО |
| 62 | Журнал учета показаний гигрометра психометрического |   | 12 | ПРМО |
| 63 | Журнал регистрации и контроля работы бактерицидной установки "Дезар" |   | 12 | ПРМО |
| 64 | Журнал учета посещения кабинета ПРМО на станции должностными лицами |   | 5 | ПРМО |
| 65 | Журнал предрейсового медицинского осмотра водителей |   | 10 | ПРМО |
| 66 | Форма НУ-4 |   | 50 | ПРМО |
| 67 | Индивидуальная карта |   | 500 | ПРМО |
| **Поликлиника №2 на ст. Хвойная** |
| 1 | Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях | 1000 |   | Поликлиника №2 |
| 2 | Информационное согласие | 500 |   | Поликлиника №2 |
| 3 | Аудиограмма | 300 |   | Поликлиника №2 |
| 4 | Анализ крови клинический | 300 |   | Поликлиника №2 |
| 5 | Анализ мочи | 300 |   | Поликлиника №2 |
| 6 | анализ крови на сахар, холестерин | 300 |   | Поликлиника №2 |
| 7 | Талон профилактического осмотра |   | 300 | Поликлиника №2 |
| 8 | Заключение по результатам предварительного или периодического мед. осмотра |   | 500 | Поликлиника №2 |
| 9 | Направление на ВЭК, протокол и заключение ВК |   | 500 | Поликлиника №2 |
| 10 | Маршрутный лист |   | 500 | Поликлиника №2 |
| 11 | Заключение о допуске работника к прохождению предрейсового осмотра |   | 500 | Поликлиника №2 |
| 12 | Анализ на ГН |   | 200 | Поликлиника №2 |
| 13 | Карточка физеотерапевтического кабинета | 500 |   | Поликлиника №2 |
| 14 | Схема границ поля зрения | 500 |   | Поликлиника №2 |
| 15 | Книга регистрации листков нетрудоспособности | 1 |   | Поликлиника №2 |
| 16 | Книга получения листков нетрудоспособности | 1 |   | Поликлиника №2 |
| **Поликлиника №3 на ст. Лодейное Поле** |
| 1 | Журнал записи амбулаторных операций | 1 |   | Поликлиника №3 |
| 2 | Журнал манипуляций | 1 |   | Поликлиника №3 |
| 3 | Журнал учета первичных средств пожаротушения |   | 1 | Поликлиника №3 |
| 4 | Журнал учета инструктажей по пожарной безопасности |   | 1 | Поликлиника №3 |
| 5 | Журнал регистрации и контроля работы бактерицидной установки | 3 |   | Поликлиника №3 |

**И.о. главного врача**

**НУЗ «Отделенческая больница**

**на ст. Волховстрой ОАО «РЖД» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В.Марковиченко**

 **Приложение №2
 к котировочной документации**

Начальная (максимальная) цена за единицу товара определена методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка) и сформирована по средней цене коммерческих предложений.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование бланка/ журнала** | **Ед. измер.** | **Цена 1** | **Цена 2** | **Цена 3** | **Ср. цена** |
| 1 | Листок учета движения больных | шт | 1622 | 1736 | 1702 | 1686,667 |
| 2 | Первичный осмотр больного | шт | 1622 | 1736 | 1702 | 1686,667 |
| 3 | Согласие на обработку персональных данных | шт | 1640 | 1760 | 1720 | 1706,667 |
| 4 | Журнал госпитализации пациентов | шт | 865 | 901 | 889 | 885 |
| 5 | Направление на общий анализ мочи | шт | 1440 | 1560 | 1520 | 1506,667 |
| 6 | Направление на общий анализ крови | шт | 1530 | 1650 | 1620 | 1600 |
| 7 | Анализ крови на сахар, холестерин | шт | 1680 | 1790 | 1760 | 1743,333 |
| 8 | Проба по Нечипоренко | шт | 1645 | 1760 | 1725 | 1710 |
| 9 | Анализ крови на коагулограмму | шт | 1680 | 1790 | 1760 | 1743,333 |
| 10 | Цитологическое исследование | шт | 1980 | 2120 | 2080 | 2060 |
| 11 | Листок учета движения больных | шт | 1338 | 1433 | 1405 | 1392 |
| 12 | Дневниковая запись | шт | 1764 | 1884 | 1848 | 1832 |
| 13 | Журнал прихода и расхода этилового спирта в процедурном кабинете | шт | 865 | 901 | 889 | 885 |
| 14 | Журнал предметно-количественного учета лекарственных средств | шт | 1464 | 1510 | 1482 | 1485,333 |
| 15 | Журнал регистрации и контроля работы бактерицидной установки | шт | 1184 | 1232 | 1208 | 1208 |
| 16 | Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях | шт | 9120 | 9760 | 9560 | 9480 |
| 17 | Журнал регистрации больничных листов | шт | 2290 | 2440 | 2400 | 2376,667 |
| 18 | Направление на госпитализацию, обследование, консультацию | шт | 1540 | 1640 | 1610 | 1596,667 |
| 19 | Рецепт №107-1/у | шт | 1420 | 1520 | 1490 | 1476,667 |
| 20 | Рецепт №148-1/у-88 с нумерацией №№162504-163003 | шт | 1505 | 1610 | 1580 | 1565 |
| 21 | Рецепт №148-1/у-04(л) с копией с нумерацией №№ 002001-002100 | Блокнот | 1792 | 1912 | 1877 | 1860,333 |
| 22 | Аудиометрия | шт | 1420 | 1520 | 1490 | 1476,667 |
| 23 | Комплексный профилактический мед. Осмотр | шт | 1560 | 1680 | 1640 | 1626,667 |
| 24 | Лист учета дозовых нагрузок пациентов при рентгенологических исследованиях | шт | 1800 | 1940 | 1900 | 1880 |
| 25 | Информированное добровольное согласие на виды мед. Вмешательства | шт | 2475 | 2650 | 2600 | 2575 |
| 26 | Информированное согласие на медицинское вмешательство | шт | 1815 | 1935 | 1905 | 1885 |
| 27 | Ультразвуковое исследование мягких тканей | шт | 1420 | 1515 | 1490 | 1475 |
| 28 | Ультразвуковое исследование брюшной полости | шт | 1540 | 1640 | 1610 | 1596,667 |
| 29 | Протокол ультразвукового исследования брюшной полости | шт | 1640 | 1760 | 1720 | 1706,667 |
| 30 | Протокол ультразвукового исследования | шт | 1540 | 1640 | 1610 | 1596,667 |
| 31 | Порционник | шт | 1352 | 1448 | 1420 | 1406,667 |
| 32 | Дневник осмотра врача | шт | 1730 | 1850 | 1815 | 1798,333 |
| 33 | Обход. Зав. Отделением | шт | 1622 | 1736 | 1702 | 1686,667 |
| 34 | Информированное добровольное согласие  | шт | 1900 | 2020 | 1990 | 1970 |
| 35 | Журнал амбулаторного приема | шт | 865 | 901 | 889 | 885 |
| 36 | Направление на кал | шт | 1360 | 1440 | 1420 | 1406,667 |
| 37 | Направление на биохимический анализ крови | шт | 1860 | 1980 | 1950 | 1930 |
| 38 | Анализ крови на RW | шт | 1360 | 1440 | 1420 | 1406,667 |
| 39 | Направление на ГН | шт | 1560 | 1660 | 1620 | 1613,333 |
| 40 | Лист врачебных назначений | шт | 1659 | 1773 | 1740 | 1724 |
| 41 | Порционник | шт | 1328 | 1398 | 1394 | 1373,333 |
| 42 | Порционник | шт | 1338 | 1431 | 1404 | 1391 |
| 43 | Журнал учета операций использованных ампул из-под наркотических и психотропных веществ | шт | 725 | 756 | 742 | 741 |
| 44 | Журнал передачи и сдачи ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ | шт | 725 | 756 | 742 | 741 |
| 45 | Журнал регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ | шт | 641 | 681 | 661 | 661 |
| 46 | Журнал предметно-количественного учета лекарственных средств | шт | 2064 | 2184 | 2144 | 2130,667 |
| 47 | Заболевания, по поводу которых осуществляется диспансерное наблюдение | шт | 2750 | 2925 | 2875 | 2850 |
| 48 | Выписка из медицинской карты амбулаторного больного, стационарного больного | шт | 1626 | 1740 | 1707 | 1691 |
| 49 | Справка о результатах химико-токсиологических исследований | шт | 1540 | 1640 | 1610 | 1596,667 |
| 50 | Информированное добровольное согласие на проведение экспресс - тестирования биологических объектов на содержание наркотических средств | шт | 1640 | 1760 | 1720 | 1706,667 |
| 51 | Форма анкеты | шт | 2280 | 2430 | 2385 | 2365 |
| 52 | Ультразвуковое исследование органов мошонки | шт | 1420 | 1515 | 1490 | 1475 |
| 53 | Ультразвуковое исследование щитовидной железы | шт | 1540 | 1640 | 1610 | 1596,667 |
| 54 | Протокол ультразвукового исследования щитовидной железы | шт | 1540 | 1640 | 1610 | 1596,667 |
| 55 | Ультразвуковое исследование молочной железы | шт | 1540 | 1640 | 1610 | 1596,667 |
| 56 | Кабинет ультразвуковой диагностики. Ультразвуковое исследование № | шт | 1540 | 1640 | 1610 | 1596,667 |
| 57 | Журнал исследования ЭКГ с расшифровкой | шт | 2250 | 2410 | 2360 | 2340 |
| 58 | Договор | шт | 2280 | 2430 | 2385 | 2365 |
| 59 | Акт | шт | 1815 | 1935 | 1905 | 1885 |
| 60 | Журнал случаев отстранения от рейса работников локомотивных бригад | шт | 1565 | 1645 | 1615 | 1608,333 |
| 61 | Журнал регистрации амбулаторных больных | шт | 2310 | 2430 | 2390 | 2376,667 |
| 62 | Журнал регистрации экспресс - тестирования биологических объектов на наличие наркотических средств и психотропных веществ | шт | 1565 | 1645 | 1615 | 1608,333 |
| 63 | Журнал учета показаний гигрометра психометрического | шт | 2208 | 2388 | 2352 | 2316 |
| 64 | Журнал регистрации и контроля работы бактерицидной установки "Дезар" | шт | 2676 | 2868 | 2808 | 2784 |
| 65 | Журнал учета посещений кабинета ПРМО на ст. должностными лицами | шт | 1565 | 1645 | 1615 | 1608,333 |
| 66 | Журнал предрейсового мед. Осмотра водителей | шт | 2310 | 2510 | 2460 | 2426,667 |
| 67 | Форма НУ-4 | шт | 1850 | 2050 | 1950 | 1950 |
| 68 | Индивидуальная карта | шт | 29000 | 31500 | 30500 | 30333,33 |
| 69 | Талон пациента получающего медицинскую помощь в медицинских условиях | шт | 1910 | 2020 | 1990 | 1973,333 |
| 70 | Информационное согласие | шт | 1675 | 1790 | 1755 | 1740 |
| 71 | Аудиограмма | шт | 1374 | 1467 | 1440 | 1427 |
| 72 | Анализ крови клинический | шт | 1338 | 1431 | 1404 | 1391 |
| 73 | Анализ мочи | шт | 1338 | 1431 | 1404 | 1391 |
| 74 | Анализ крови на сахар, холестерин | шт | 1626 | 1740 | 1707 | 1691 |
| 75 | Карточка физеотерапевтического кабинета | шт | 1675 | 1790 | 1755 | 1740 |
| 76 | Схема границ поля зрения | шт | 1470 | 1570 | 1540 | 1526,667 |
| 77 | Книга регистрации листков нетрудоспособности | шт | 865 | 896 | 879 | 880 |
| 78 | книга получения листков нетрудоспособности | шт | 865 | 896 | 879 | 880 |
| 79 | Талон профилактического осмотра | шт | 1659 | 1773 | 1740 | 1724 |
| 80 | Заключение по результатам предварительного или периодического мед. Осмотра | шт | 1420 | 1515 | 1490 | 1475 |
| 81 | Направление на ВЭК, протокол и заключение ВК | шт | 1675 | 1790 | 1755 | 1740 |
| 82 | Маршрутный лист | шт | 1675 | 1790 | 1755 | 1740 |
| 83 | Заключение о допуске работника к прохождению предрейсового осмотра | шт | 1420 | 1515 | 1490 | 1475 |
| 84 | Анализ на ГН | шт | 1328 | 1422 | 1394 | 1381,333 |
| 85 | Журнал записи амбулаторных операций | шт | 725 | 756 | 742 | 741 |
| 86 | Журнал манипуляций | шт | 725 | 756 | 742 | 741 |
| 87 | Журнал регистрации и контроля работы бактерицидной установки | шт | 1287 | 1380 | 1353 | 1340 |
| 88 | Журнал учета первичных средств пожаротушения | шт | 725 | 756 | 742 | 741 |
| 89 | Журнал учета инструктажей по пожарной безопасности | шт | 725 | 756 | 742 | 741 |

**И.о. главного врача**

**НУЗ «Отделенческая больница**

**на ст. Волховстрой ОАО «РЖД» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В.Марковиченко**

## ****Приложение №3****

**К котировочной документации**

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА на Извещение №20107000017\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД»**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Кому:** Негосударственное учреждение здравоохранения «Отделенческая больница на станции Волховстрой открытого акционерного общества «Российские железные дороги»; сокращенное официальное наименование Учреждения: (НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД»).

Процедура закупки проводится в соответствии с положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденного приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02 апреля 2018г. № ЦДЗ-35, размещенном на сайте учреждения: **www.ob-volhovstroy.ru**

**Адрес:** 187401, Ленинградская обл., г. Волхов, ул. Воронежская, д.1.

**Тел.**: (813-63) 7-22-27 (приемная), (813-63) 6-28-44 (экономический отдел).

**Факс:** (81363) 6-22-27.

**E-mail**: nuz.ob.volhov@bk.ru

Уважаемый Руководитель!

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование участника запроса котировок)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(реквизиты документа, подтверждающие полномочия)*

на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок сообщаем о своем согласии исполнить условия Договора на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указанные в Извещении № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении запроса котировок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Место нахождения юридического лица участника запроса котировок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Банковские реквизиты участника запроса котировок:

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Корреспондентский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Наименование обслуживающего банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Предлагаемая общая стоимость Товара (работ, услуг) составляет:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек *(прописать цифрами и прописью)* с учетом стоимости комплектующих и запасных частей по всем единицам Товара, транспортных расходов Поставщика по доставке Товара Покупателю, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть у Поставщика в ходе исполнения Договора. НДС есть/нет.

 Цена единицы товара является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

4. Наименование и стоимость оказываемой услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед.изм.** | **Кол-во, шт.** | **Цена за ед. без****НДС, руб.** | **НДС,****%** | **Цена за ед. с НДС, руб.** | **Сумма НДС, руб.** | **Стоимость вкл. НДС, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |

**Условия исполнения договора:**

**Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам товара:**

Товар, заявленный к поставке, должен соответствовать по качеству и техническим характеристикам Сертификатам Соответствия, декларациям соответствия (если предусмотрено).

**Место поставки товара:** 187401, Ленинградская обл., г. Волхов, ул. Воронежская, д.1.

**Сроки поставки товара:** Самовывоз со склада Поставщика

**Условия поставки товара:**

* поставляемый по настоящему Договору Товар является новым и не был в эксплуатации;
* поставляемый по настоящему Договору Товар находится у него во владении на законном основании, свободен от прав третьих лиц, не заложен и не находится под арестом;
* соответствует современному уровню техники, российским и международным стандартам, существующим для данного рода Товара на момент исполнения настоящего Договора;
* при производстве Товара были применены качественные материалы, и было обеспечено надлежащее техническое исполнение;
* качество и комплектность Товара обеспечивают нормальную и бесперебойную работу Товара в течение всего заявленного нормативного срока службы, полностью отвечают условиям настоящего Договора, техническим условиям на соответствующий вид Товара;
* транспортировка Товара производится в строгом соответствии с установленными правилами и стандартами, применяемыми для данного рода Товара;
* поставка товара осуществляется согласно заявке от Покупателя, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

**Стоимость товара составляет:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, включая

**Стоимость товара включает:** все расходы на доставку товара, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, проведению инструктажа работников Покупателя.

 Цена единицы товара является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

**Срок и порядок оплаты товара:**

Оплата Товара производится Покупателем по факту выполненных работ, согласно Заявкам. 100% оплата в течение 10(десяти) календарных дней, после получения Счета и Товарной накладной формы (ТОРГ-12).

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а так же мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно;

* Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
* Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
* Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
* Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
* Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;
* Регистрационные удостоверения, сертификаты и декларация соответствия на предлагаемый Товар и другие соответствующие информационные справки.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против - /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Участника закупки)*

* не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
* не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Участника закупки)*

отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),

* у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
* имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
* и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(Ф.И.О., телефон сотрудника)*

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность подписавшего) (подпись) (фамилия, инициалы)*

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма** *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)*  **Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица** |  |
| **2.Регистрационные данные:** Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)***Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица** |  |
|  **3.**  |  |
| 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика  |
| 3.2.ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа | ИНН КПП ОГРН ОКПО  |
| **4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа** | Страна Россия  |
| Адрес:  |
| **5. Почтовый адрес участника размещения заказа** | Страна Россия |
| Адрес:  |
| Телефон:  |
| Факс:  |
| **6.Банковские реквизиты *(может быть несколько)*:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| **7.Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

М.П.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность подписавшего (подпись) (фамилия, инициалы) (для юридического лица))

 **Приложение №4**

**К котировочной документации**

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор № \_\_\_\_**

**поставки товара**

**ИКЗ 20107000017**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

 **Негосударственное учреждение здравоохранения «Отделенческая больница на станции Волховстрой открытого акционерного общества «Российские железные дороги»** (сокращенное наименование НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД»), именуемое далее «Покупатель», в лице и.о. главного врача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (сокращенное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

 1.1. Поставщик обязуетсяпередать Покупателю в установленный Договором срок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Товар) в соответствии со Спецификация ОМС (Приложение №1), Спецификация ПД (Приложение №2), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар.

 1.2. Срок поставки Товара:

*Вариант 1. конкретная дата: до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ , или порядок ее определения.*

*или*

*Вариант 2. определяется в Графике поставки (Приложение № 2).*

 1.3.Поставка Товара осуществляется: на склад Покупателя, расположенный по адресу:187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Воронежская, д.1.

 1.4. Время поставки: в рабочие дни с 8:00 до 16:00.

**2. Стоимость и порядок оплаты**

 2.1. Общая стоимость Товара по настоящему Договору с учетом стоимости комплектующих и запасных частей по всем единицам Товара, транспортных расходов Поставщика по доставке Товара Покупателю, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть у Поставщика в ходе исполнения настоящего Договора, составляет — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. (в том числе НДС (\_\_\_%)/ *или НДС не облагается на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).*

 2.2. Оплата Товара производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:

 2.2.1. Оплата Товара производится Покупателем в течение 30 (тридцати) календарных дней после принятия Товара Покупателем в полном объеме и подписания Сторонами товарной накладной формы (ТОРГ-12) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

 2.3. Обязанность Покупателя по осуществлению оплаты стоимости Товара считается выполненной с момента списания соответствующих сумм денежных средств с банковского счета Покупателя.

**3. Права и обязанности Сторон**

 **3.1. Поставщик обязан:**

 3.1.1. В сроки, установленные настоящим Договором, осуществлять поставку Товара в количестве, предусмотренном Спецификацией, и передачу его Покупателю на условиях настоящего Договора.

 Поставщик обязан осуществлять поставку товаров в количестве, указанном в заявке покупателя, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

 3.1.2. Предоставить на Товар техническую документацию, паспорт с инструкцией по эксплуатации и/или электронные схемы с указанием параметров основных элементов, техническое описание конструкции с указанием основных технических данных на русском языке, сертификат соответствия Госстандарта России или иные документы, необходимые для эксплуатации Товара по назначению.

 3.1.3. При отгрузке Товара передать Покупателю подлинники следующих документов:

товарную накладную формы (ТОРГ-12);

счет – фактуру. ЕСЛИ ЕСТЬ НДС!

 3.1.4. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

 3.1.5.  Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5(пять) календарных дней после таких изменений.

 3.1.6. Поставку Товара осуществлять в рабочие часы Покупателя, по предварительному согласованию с Покупателем даты и времени, если иное не согласовано Сторонами.

 **3.2. Покупатель обязан:**

 3.2.1. Покупатель обязан предоставлять Поставщику заявки на товар в электронном виде посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

Произвести необходимые подготовительные работы для приемки Товара, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.2.2. Обеспечить проверку при приемке Товара по количеству качеству и комплектности.

 3.2.3. Принять и оплатить Товар в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

 3.3. Покупатель вправе досрочно принять и оплатить поставленный Поставщиком Товар.

 3.4. Покупатель вправе расторгнуть настоящий Договор или отказаться от Товара частично в случае несвоевременной поставки Товара или поставки некачественного Товара, который нельзя использовать по назначению.

**4. Условия поставки**

 4.1. Доставка Товара Покупателю производится Поставщиком путем его отгрузки воздушным, железнодорожным, автомобильным или водным транспортом.

 4.2. Поставщик заблаговременно (не позднее, чем за 48 (сорок восемь) часов до предполагаемой даты поставки) уведомляет Покупателя о дате и времени поставки и необходимости Покупателю осуществить приемку Товара и сообщает следующие сведения:

номер Договора;

номер товарной накладной формы (ТОРГ-12);

наименование Товара;

упаковочный лист;

дату отгрузки;

количество мест;

вес нетто и вес брутто.

Уведомление может быть направлено почтой, курьером, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Покупателя.

 4.3. Приемка-передача Товара осуществляется представителями Поставщика и Покупателя с подписанием товарной накладной формы (ТОРГ-12). Приемка Товара Покупателем не освобождает Поставщика от ответственности за недостатки Товара. Поставщик несет полную ответственность за недостатки Товара, включая, но не ограничиваясь ответственностью за качество Товара, и в случае обнаружения недостатков принятого Покупателем Товара Поставщик не вправе ссылаться на то, что Товар был осмотрен и принят Покупателем, при условии, что заводская упаковка не вскрывалась.

**5. Комплектность, качество и гарантии**

 5.1. Поставщик гарантирует, что:

- поставляемый по настоящему Договору Товар является новым и не был в употреблении;

- поставляемый по настоящему Договору Товар находится у него во владении на законном основании, свободен от прав третьих лиц, не заложен и не находится под арестом;

- соответствует современному уровню техники, российским и международным стандартам, существующим для данного рода Товара на момент исполнения настоящего Договора;

- при производстве Товара были применены качественные материалы, и было обеспечено надлежащее техническое исполнение;

- качество и комплектность Товара обеспечивают нормальную и бесперебойную работу Товара в течение всего заявленного нормативного срока службы, полностью отвечают условиям настоящего Договора, техническим условиям на соответствующий вид Товара;

- транспортировка Товара производится в строгом соответствии с установленными правилами и стандартами, применяемыми для данного рода Товара.

 5.2. Срок годности Товара на момент поставки должен быть не менее 60%. Поставка Товара с остаточным сроком годности менее 50% возможно только по соглашению Сторон.

 5.3. Если Товар окажется ненадлежащего качества или не будет соответствовать условиям настоящего Договора, не достигнет обусловленных технических характеристик, либо утратит их, Поставщик обязан за свой счет по выбору Покупателя устранить недостатки или заменить Товар ненадлежащего качества Товаром надлежащего качества, который должен быть поставлен без промедления на условиях, предусмотренных настоящим Договором. По требованию Поставщика Товар ненадлежащего качества или его части после поставки Товара надлежащего качества или его частей возвращаются Поставщику за его счет. Если устранение недостатков производится силами Покупателя, то Поставщик обязан незамедлительно возместить возникшие у Покупателя в связи с этим расходы.

 5.4. Если недостатки Товара не могут быть устранены Поставщиком, то Покупатель вправе отказаться полностью или частично от настоящего Договора и потребовать от Поставщика возместить понесенные убытки, вернуть уплаченные в счет исполнения настоящего Договора суммы, либо потребовать соразмерного уменьшения цены поставленного Товара.

**6. Упаковка и маркировка**

 6.1. Поставщик обязуется поставить Товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении.

**7.Переход права собственности**

 7.1. Право собственности на Товар и риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходят от Поставщика к Покупателю с момента подписания Сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12.

**8. Ответственность Сторон**

 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

 8.2. В случае просрочки поставки Товара Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты неустойки из расчета 0,02 % от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки.

 8.3. При просрочке поставки Товара более 30 (тридцати) календарных дней Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора полностью или частично без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных отказом Покупателя.

 8.4. В случае отказа Покупателя от настоящего Договора по указанным в настоящем разделе основаниям Покупатель вправе требовать от Поставщика:

- возмещения Покупателю убытков, вызванных таким отказом;

- возврата всех уплаченных Покупателем по настоящему Договору денежных сумм;

- уплаты Покупателю штрафа в размере 10 % от общей стоимости Товара, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

 8.5. В случае не устранения Поставщиком выявленных недостатков Товара в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения от Покупателя требования об устранении недостатков Товара, Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты пени в размере:

0,02% от стоимости Товара, в котором выявлены недостатки, за каждый день просрочки. Данная мера ответственности применяется в случае, если наличие таких недостатков не позволяло эксплуатацию Товара;

0,01% от стоимости неисправных деталей или узлов Товара за каждый день просрочки. Данная мера ответственности применяется в случае, если наличие таких недостатков (неисправностей) позволяло эксплуатацию Товара.

 8.6. В случае поставки Товара, поврежденного в ходе погрузо-разгрузочных работ, перевозки, при иных обстоятельствах до подписания представителями Поставщика и Покупателятоварной накладной формы ТОРГ-12 Поставщик за свой счет обязуется устранить все недостатки Товара в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты поставки Товара. Покупатель в этом случае может, но не обязан, при обнаружении недостатков Товара подписать товарную накладную формы ТОРГ-12 с соответствующими оговорками. В случае неисполнения Поставщиком обязанности по устранению всех недостатков в указанный срок, Покупатель вправе в одностороннем порядке соразмерно уменьшить цену Товара или удержать с Поставщика сумму своих расходов на устранение недостатков Товара.

 8.7. В случае поставки некомплектного Товара Покупатель вправе по своему выбору в одностороннем порядке уменьшить цену Товара на цену не поставленных в срок комплектующих или потребовать от Поставщика доукомплектовать Товар в течение 30 (тридцати) дней. При этом не поставленные комплектующие, а равно любые документы, подлежащие передаче в соответствии с условиями настоящего Договора и не переданные Покупателю, считаются не поставленными в срок.

 8.8. Перечисленные в настоящем разделе штрафные санкции могут быть взысканы Покупателем (после направления соответствующего письменного требования Поставщику) путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Поставщика. Если Покупатель не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Поставщик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Покупателя.

 8.9. Никакая уплата Поставщиком штрафных санкций не лишает Покупателя права требовать возмещения убытков, а Поставщика обязанности возместить убытки, причиненные Покупателю ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

 8.10. Поставщик несет ответственность перед Покупателем за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами, привлеченными Поставщиком для исполнения своих обязательств по Договору.

 8.11. Начисление и уплата любых пеней, штрафов и процентов, предусмотренных настоящим Договором, производится только при условии направления соответствующего письменного требования пострадавшей Стороной виновной Стороне.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

 9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых обстоятельств, в том числе в условиях объявленной или фактической войны, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

 9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

 9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна по возможности в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

 9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев для обеих сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон, при этом инициирующая сторона обязана произвести расчеты с другой стороной по фактически исполненному до наступления форс-мажорных обстоятельств после прекращения форс-мажорных обстоятельств.

**10. Разрешение споров**

 10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, в соответствии законодательством Российской Федерации решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

 10.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

 10.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами путем переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Санкт-Петербург и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

**11. Налоговая оговорка**

11.1. Поставщик гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Покупателю;

- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета- фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

11.2. Если Поставщик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 11.1. настоящего раздела, и это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к Покупателю об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или) предъявление третьими лицами, купившими у Покупателя товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Покупателю о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Поставщик обязуется возместить Покупателю убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

11.3. Поставщик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Покупателю все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 11.2. настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя (Поставщика) возместить имущественные потери.

**12.Порядок внесения изменений, дополнений в Договор**

**и его расторжения**

 12.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

 12.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

 12.3. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Поставщиком требования, предусмотренного пунктом 3.1.5 настоящего Договора.

 12.4. Покупатель, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Поставщику не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора. При этом Покупатель обязан оплатить Товар, поставленный и принятый Покупателем до даты получения Поставщиком уведомления о расторжении настоящего Договора.

 12.5. Денежные средства, подлежащие возврату Покупателю в случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и/или настоящим Договором, Поставщик обязуется возвратить Покупателю в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты расторжения настоящего Договора.

 12.6. Датой уведомления в целях настоящего Договора признается дата вручения Поставщику соответствующего извещения под расписку (при направлении извещения курьером), либо дата вручения Поставщику заказной корреспонденции почтовой службой, либо дата отметки почтовой службы на заказной корреспонденции об отсутствии (выбытии) Поставщика по указанному в настоящем Договоре или сообщенному в порядке, установленном пунктом 15.3 Договора.

**13. Антикоррупционная оговорка**

 13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, а также не оказывают, не предлагают оказать и не разрешают оказание каких-либо услуг, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.

 13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, и аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп, а так же иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных правовых актов в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

 13.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или могло произойти нарушение каких-либо положений пунктов 13.1, 13.2 настоящего Договора, эта Сторона обязуется уведомить о возникновении таких подозрений другую Сторону в письменной форме. В тексте уведомления Сторона обязана сослаться на известные ей факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 13.1, 13.2 настоящего Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

 13.3.1.Каналы уведомления Покупателя о нарушениях каких-либо положений пунктов 13.1, 13.2 настоящего Договора:

тел. (813-63) 7-22-27;

электронная почта: nuz.ob.volhov@bk.ru

Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких-либо положений пунктов 13.1, 13.2 настоящего Договора:

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 13.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо пунктов 13.1, 13.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть такое уведомление и сообщить другой Стороне о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

 13.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 13.1, 13.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности, а так же применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о выявленных фактах нарушения положений пунктов 13.1, 13.2 настоящего Договора.

 13.6. В случае подтверждения факта нарушения одной из Сторон положений пунктов 13.1, 13.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора.

 13.7. В случае неполучения Стороной, направившей уведомление о нарушении положений пунктов 13.1, 13.2 настоящего Договора, информации о результатах рассмотрения такого уведомления в установленный пунктом 13.4 настоящего Договора срок, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора.

**14. Срок действия Договора**

 14.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2019 года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**15. Прочие условия**

 15.1. Передача третьим лицам исходных материалов и технических документов, полученных Поставщиком от Покупателя для поставки Товара, не допускается без письменного согласия Покупателя.

 15.2. Поставщик не вправе полностью или частично уступать свои права по настоящему Договору третьим лицам.

 15.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

 15.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах договора. В любом из случаев срок получения такого документа, письма, уведомления, начинает течь с момента направления электронного сообщения. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой стороны. В этом случае, уведомления, сообщения и прочая переписка будет считаться принятыми к исполнению другой стороной с даты отправления электронного письма.

 15.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

 15.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

 15.7. К настоящему Договору прилагаются:

 15.7.1 Спецификация ОМС (приложение № 1);

 15.7.2. Спецификация ПД (приложение №2).

**16. Адреса и платёжные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД» | **Поставщик:** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От «Покупателя»:**И.о. главного врачаНУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД» |  | **От «Поставщика»:** |
|  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |  |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**М.П. М.П.**

Приложение № 1

 к Договору №

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Товара /Производитель/Страна производства | Ед.изм. | Кол-во  | Цена за ед. без НДС, руб. | НДС,%./НДС не облагается | Цена за ед. с НДС, руб. | Сумма НДС, руб. | Стоимость вкл. НДС, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |
|  |  |  |

Итого по Спецификации - *\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек /или НДС не облагается*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От «Покупателя»:**И.о главного врачаНУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД» |  | **От «Поставщика»:** |
|  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |  |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение №2

 к договору № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**График поставки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Товара | Ед.изм. | Кол-во  | Дата поставки | Времячас/мин | Стоимость вкл. НДС, руб./ НДС не облагается |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

ИТОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек,

*в том числе НДС \_\_\_% - \_\_\_\_\_ / или НДС не облагается*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От «Покупателя»:**И.о. главного врачаНУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД» |  | **От «Поставщика»:** |
|  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |  |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |
|  |  |  |
| **М.П.**  |  | **М.П.** |