**Извещение о проведении запроса котировок №0062**

**от 13.02.2020 г.**

**Форма закупки:** закупка методом запроса котировок.

**Предмет котировки:** закупка работ по техническому обслуживанию лифтового оборудования на 2020г в поликлинике №1 (на ст. Волховстрой).

**Заказчик:** НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД»

, тел. (813) 63-7-22-27, E-mail: [nuz.ob.volhov@bk.ru](mailto:nuz.ob.volhov@bk.ru)

**Контактное лицо:** Антонова Антонина Анатольевна

тел. (813) 63-6-28-44, E-mail: [econom\_vlhv@mail.ru](mailto:econom_vlhv@mail.ru)

**Источник финансирования:** денежные средства по территориальной программе государственных гарантий ОМС по Ленинградской области и доходы от предпринимательской деятельности

**Начальная (максимальная) цена за единицу медицинского изделия:** **153 419** (Сто пятьдесят три тысячи четыреста девятнадцать) рублей 00 копеек.

В цену договора включены стоимость работ по техническому обслуживанию, стоимость расходных материалов, уплата налогов, пошлин, других обязательных платежей и все иные расходы, связанных с выполнением данного вида работ.

**Место, условия и сроки выполнения работ:** Адрес выполнения работ: 187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Воронежская д.1; Исполнитель круглосуточно , без дополнительной платы, обеспечивает оперативный пуск остановившихся лифтов, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера. Срок выполнения работ: с 01.01.2020г. по 31.12.2020г. – В соответствии с приложением №1 к котировочной документации «Техническое задание».

**Место подачи заявок:** по адресу Заказчика – 187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Воронежская д.1 (приемная главного врача)

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** 187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Воронежская, д.1 19.02.2020г. в 11-00 час.

Процедура закупки осуществляется в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД», утвержденного приказом Центральной дирекции здравоохранения от 02 апреля 2018 года №ЦДЗ-35 и размещенного на сайте больницы.

**Котировочная документация**

**к извещению о проведении запроса котировок №0062 от 13.02.2020 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Сведения о Заказчике.** | - |
|  | **Наименование.** | НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД» |
| **Место нахождения, почтовый адрес.** | 187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Воронежская д.1 |
| **Адрес электронной почты.** | [nuz.ob.volhov@bk.ru](mailto:nuz.ob.volhov@bk.ru) |
| **Адрес электронной почты контактного лица.** | [econom\_vlhv@mail.ru](mailto:econom_vlhv@mail.ru) |
| **Номера контактных телефонов.** | (813) 63-7-22-27, (приемная)  (813) 63-6-28-44 (экономический отдел) |
| **Контактное лицо.** | Антонова Антонина Анатольевна |
| 2 | **Предмет закупки.** | закупка работ по техническому обслуживанию лифтового оборудования в поликлинике №1 (на ст. Волховстрой). |
| 3 | **Сайт, на котором размещена документация о запросе котировок.** | [www.ob-volhovstroy.ru](http://www.ob-volhovstroy.ru) |
| 4 | **Начальная (максимальная) цена договора.** | **153 419** (Сто пятьдесят три тысячи четыреста девятнадцать) рублей 00 копеек. |
| 5 | **Порядок формирования цены договора.** | В цену договора включены стоимость работ по техническому обслуживанию, стоимость расходных материалов, уплата налогов, пошлин, других обязательных платежей и все иные расходы, связанных с выполнением данного вида работ. |
| 6 | **Источник финансирования.** | Денежные средства по территориальной программе государственных гарантий ОМС по Ленинградской области и доходы от предпринимательской деятельности |
| 7 | **Место выполнения работ** | Адрес выполнения работ: 187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Воронежская д.1 |
| 8 | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке.** | Документация о проведении запроса котировок в электронной форме доступна для ознакомления в единой информационной сети [www.ob-volhovstroy.ru](http://www.ob-volhovstroy.ru) без взимания платы. После размещения извещения о проведении запроса котировок поставщик предоставляет котировочную заявку в форме документа на бумажном носителе по адресу: 187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Воронежская д.1 в будние дни с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., в предпраздничный день – на 1 час раньше. Перерыв с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут. Документация предоставляется на русском языке. |
| 9 | **Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации.** | Плата за предоставление документации не взимается. |
| 10 | **Требования к участникам закупки.** | При осуществлении конкурентной закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:  1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;  2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5. Отсутствие у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной работой, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества;  7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  8. Наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;  9. Наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;  10. Поставщику (Исполнителю) необходимо пройти регистрацию в Автоматизированной Системе Заказов “Электронный Ордер”. |
| 11 | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки на участие в закупке.** | Участник закупки направляет Заказчику котировочную заявку на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 3. |
| 12 | **Порядок подачи котировочных заявок.** | 1. Участник закупки составляет котировочную заявку по форме, приведенной в Приложении № 3.  2. Котировочная заявка в форме бумажного документа **обязательно** заверяется печатью и подписывается уполномоченным лицом участника закупки. |
| 13 | **Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок.** | Прием котировочных заявок осуществляется Заказчиком с 13.02.2020г. с 09 час. 00 минут до 16 часов 00 минут (местного времени) 20.02.2020 года.  Котировочные заявки подаются в течение указанного периода по следующему адресу - 187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Воронежская д.1 НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД»  тел. (813)63-7-22-27 (приемная)  Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются, возврату не подлежат. |
| 14 | **Дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками.** | 20.02.2020г. 11:00 |
| 15 | **Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок.** | Не более 10 календарных дней с даты окончания подачи котировочных заявок. |
| 16 | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.** | Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке.  В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или курьером разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику, не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.  В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. |
| 17 | **Наименование выполняемых работ** | работы по техническому обслуживанию лифтового оборудования на 2020г в поликлинике №1 (на ст. Волховстрой). |
| 18 | **Требования к выполняемым работам** | В соответствии с Приложением № 1 «Техническое задание». |
| 19 | **Форма, сроки и порядок оплаты работ** | Ежемесячный платеж. |
| 20 | **Срок годности.** | - |
| 21 | **Срок выполнения работ.** | Срок выполнения работ: с 01.01.2020г. по 31.12.2020г. – В соответствии с приложением №1 к котировочной документации «Техническое задание». |
| 22 | **Рассмотрение и оценка котировочных заявок** | Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочную заявку в случае если:  - котировочная заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;  - цена товаров, работ, услуг, предложенная в котировочных заявках превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.  Одновременно с рассмотрением котировочных заявок Комиссия проводит их оценку. К оценке допускаются лишь те заявки, которые соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.  Победителем в проведении запроса котировок, признается участник закупки, подавший котировочную заявку, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.  При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.  Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в котировочной документации, при условии их установления в котировочной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.  Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который размещается на официальном сайте НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД». не позднее 3-х рабочих дней с даты его подписания. |
| 23 | **Прочие условия.** | НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД». вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.  Документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки, размещается на сайте НУЗ «Отделенческая больница на ст.Волховстрой ОАО «РЖД».  не позднее 3-х дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |

**И.о. главного врача**

**НУЗ «Отделенческая больница**

**на ст. Волховстрой ОАО «РЖД» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В.Марковиченко**

## ****Приложение№1****

К котировочной документации

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по техническому обслуживанию

лифтов и лифтовой диспетчерской связи и сигнализации (ЛДСС).

**Место и срок оказания услуг:**

* Место оказания услуг: Ленинградская область, г Волхов, ул. Воронежская, д.1, НУЗ «отделенческая больница станции Волховстрой» ОАО «РЖД» .
* Исполнитель круглосуточно обеспечивает без дополнительной оплаты оперативный пуск остановившихся лифтов, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера.
* Срок оказания услуг: с 01.01.2020г. по 31.12.2020г.

**Материалы при оказании услуг**

* На основании сборника сметных норм затрат на техническое обслуживание лифтов (СН-ТОЛ), согласованное письмом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17.02.06 №СК-531/1.

**Гарантии качества услуг:**

* Исполнитель гарантирует качество оказания услуг по техническому обслуживанию лифтов и их соответствие Стандартам, Нормам и Правилам устройства и безопасной эксплуатации лифтов 10-558-03.

**Требования к результатам оказанных услуг:**

* Заказчик с участием Исполнителя осматривает и принимает оказанные услуги.
* Сроки оказания услуг определяются разработанным Исполнителем и утвержденным Заказчиком графиком оказания услуг.
* Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг не позднее 3-х дней с момента уведомления Исполнителем об окончании оказании услуг.
* В случае выявления недостатков в оказанных услугах при приемке, в акте оказанных услуг делается соответствующая оговорка.
* При выявлении недостатков Заказчик вправе требовать их устранения.

**Техническое и аварийное обслуживание лифтов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес установки лифта** | **Рег. №** | **Назначение**  **лифта** | **г/п**  **лифта** | **Кол-во**  **остановок** | **Год**  **установки** |
| 1. | Ленинградская обл., г.Волхов, ул. Воронежская1 (**здание главного корпуса**) | - | П | 1000 | 5 | 2019 |
| 2. | Ленинградская обл., г.Волхов, ул.Воронежская1 (**здание главного корпуса**) | - | П | 630 | 5 | 2019 |

**Техническое и аварийное обслуживание средств лифтовой диспетчерской связи и сигнализации (ЛДСС)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес установки лифта** | **Рег. №** | **Тип пульта** | **Кол-во**  **установок** | **Год**  **установки** |
| 1. | Ленинградская обл., г.Волхов, ул Воронежская1 (**здание главного корпуса**) | - | ЕСДКЛ | 1 | 2019 |
| 2. | Ленинградская обл., г.Волхов, ул Воронежская1 (**здание главного корпуса**) | - | ЕСДКЛ | 1 | 2019 |

**Виды услуг по техническому и аварийному обслуживанию лифтов и лифтовой диспетчерской связи и сигнализации (ЛДСС)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование услуг** | | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| 1. | | Систематически, по графику производить чистку, смазку, регулировку, наладку и ремонт узлов и деталей; плановые технические осмотры (ТО). Состав работ при текущих осмотрах определяется Типовой инструкцией электромеханика, осуществляющего технический надзор за лифтами. Инструкция утверждена Ростехнадзором. | | Лифты (шт) | 2 |
| 2. | | Проверка кнопок вызова | | ЛДСС | 2 |
| Проверка связи между кабиной и пультом | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

**Перечень работ по ежемесячному техническому обслуживанию (ТО-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Состав работ** |
| 1. | Осмотр тормозного устройства. |
| 2. | Проверка уровня масла в редукторе. |
| 3. | Осмотр электродвигателя лебедки. |
| 4. | Осмотр концевых выключателей. |
| 5. | Осмотр панели управления. |
| 6. | Проверка работы дополнительного устройства безопасности (УБ-1;УБЛ; УКСЛ). |
| 7. | Осмотр канатов и состояния подвесок кабины и противовеса. |
| 8. | Осмотр привода дверей и дверей кабины. |
| 9. | Осмотр купе кабины. |
| 10. | Осмотр раздвижной двери шахты. |
| 11. | Осмотр этажных переключателей. |
| 12. | Осмотр индуктивных датчиков. |
| 13. | Осмотр направляющих кабины и противовеса. |
| 14. | Осмотр башмаков кабины и противовеса. |
| 15. | Осмотр состояния рамы противовеса и грузов и их креплений. |
| 16. | Осмотр вызывных аппаратов. |
| 17. | Проверка работы устройства безопасности- устройства контроля слабины подъемных канатов (СПК). |
| 18. | осмотр кнопочного аппарата в кабине. |
| 19. | Осмотр натяжного устройства. |
| 20. | Проверка подвижного пола кабины. |
| 21. | Уборка оборудования в машинном (блочном) помещении и приямке лифта. |
| 22. | Запись о выполнении работ в журнале ремонтов лифтов. |
| 23. | При наличии дефектов и неисправностей, выявленных при проведении осмотра перечисленного оборудования, электромеханик обязан их устранить. |

Примечание: Все работы при выполнении ежемесячного технического обслуживания (Т0-1) совмещаются с работами проводимыми при ежесуточных осмотрах.

**Перечень работ при квартальном техническом обслуживании (Т0-3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Место проведения ремонта** | **Состав работ** |
| 1. | Вводное устройство | Подтянуть соединения проводов; |
| Отрегулировать зазоры в пинцетах; |
| Зачистить контактные соединения; |
| Заменить защитную смазку; |
| Очистить от пыли |
| 2. | Шкаф управление (НКУ),  трансформаторы | Очистить от пыли; |
| Проверить легкость и запас хода подвижных частей контакторов и реле отключением от руки при отключенном вводном устройстве и автомате защиты (при обнаружении дефектов отремонтировать или заменить изношенные детали); |
| Проверить крепление проводов, надежность электрических контактов в местах присоединения силовых проводов к электродвигателю и тормозному магниту (при необходимости произвести подтяжку креплений); |
| Очистить электрические контакты от нагара. |
| 3. | Лебедка |  |
| 3.1 | Тормозное устройство | Осмотреть тормоз, убедиться в отсутствии повреждений его составных частей, при необходимости заменить изношенные детали; |
| Очистить от загрязнений накладки- очистить и промыть тормозной шкив; |
| Проверить и подтянуть крепления; |
| Проверить и отрегулировать зазоры; |
| Произвести смазку осей шарнирных соединений. |
| 3.2 | Редуктор | Долить масло по уровню, при необходимости заменить; |
| Проверить отсутствие течи масла в местах установки крышек валов, при необходимости произвести замену манжет; |
| Проверить крепление штурвала на валу. |
| 3.3 | Канатоведущий шкив | Очистить от затвердевшей загрязненной смазки, консервации,  осмотреть, подтянуть крепления; |
| Проверить износ ручьев. |
| 3.4 | Электродвигатель | Очистить от загрязнений; |
| Проверить крепления и надежность заземления корпуса; |
| Подтянуть крепления подшипниковых щитов; |
| Проверить центровку. |
| 4. | Ограничитель скорости | Проверить состояние крепежа, внешний вид (при необходимости крепеж подтянуть, отрегулировать, очистить, смазать, отремонтировать); |
| Проверить износ ручья шкива; |
| Проверить состояние составных частей, деталей и элементов. |
| 5. | Концевой выключатель | Проверить действие отводки рычага; |
| Проверить и отрегулировать установку упоров, обеспечивающих срабатывание концевого выключателя при прохождении кабины последнего этажа; |
| Провести техническое обслуживание электрического контакта; |
| Очистить от пыли и грязи, произвести замену смазки, подтянуть соединения. |
| 6. | Тяговые канаты | Очистить от загрязнений и излишней смазки, проверить состояние на износ и обрыв; |
| При вытяжке - перетянуть (перепасовать); |
| Произвести смазку. |
| 7. | Противовес | Проверить состояние крепежа внешний вид; |
| Устранить смещение грузов в раме противовеса; |
| Проверить зазоры между вкладышами башмаков и направляющими, при необходимости вкладыши заменить. |
| 8. | Кабина |  |
| 8.1. | Подвеска кабины | Очистить от пыли и мусора; |
| Проверить состояние составных частей и крепления; |
| Проверить и отрегулировать балансир; |
| Проверить совместную регулировку рамки и контакта слабины  подъемных канатов. |
| 8.2 | Верхние башмаки | Очистить от загрязненной затвердевшей смазки, пыли и мусора; |
| Проверить состояние составных частей и крепления; |
| Проверить зазоры между вкладышами башмаков и направляющими, при необходимости вкладыши заменить; |
| Проверить наличие смазки в смазывающих аппаратах. |
| 8.3 | Механизм ловителей | Очистить от загрязненной смазки, пыли и мусора; |
| Проверить состояние составных частей и крепления; |
| Проверить зазоры между клиньями ловителей и направляющими, при необходимости отрегулировать; |
| Произвести смазку осей; шарниров, клиньев. |
| 8.4 | Электропроводка верха кабины | Очистить от пыли и мусора; |
| Проверить состояние кабеля и заземления; |
| Проверить крепление кабеля и затяжку в клеммных соединениях. |
| 8.5 | Купе кабины | Проверить и подтянуть крепление купе и каркаса кабины; |
| Очистить кнопочный пост, зачистить контакты, заменить вышедшие из строя кнопки вызова, лампы. |
| 8.6 | Двери кабины | Очистить составные части от грязи и пыли; |
| Проверить крепление крышек, роликов, кареток, створок с каретками, башмаков к створкам; |
| Произвести смазку элементов; |
| Произвести проверку регламентированных зазоров, при необходимости отрегулировать; |
| Отрегулировать взаимное положение водила и кареток; |
| Проверить отсутствие течи масла из редуктора привода, при необходимости заменить манжеты; |
| Проверить уровень масла в редукторе, при необходимости долить; |
| Проверить надежность работы замка кабины. |
| 8.7 | Низ кабины | Очистить составные части от грязи и пыли; |
| Произвести проверку регламентированных зазоров, при необходимости отрегулировать; проверить работу подвижного пола на 15 кг. |
| 9. | Двери шахты и электроаппараты в шахте | Очистить от грязи и пыли; |
| Проверить состояние крепежа внешний вид (при необходимости  затянуть, отрегулировать, очистить, смазать); |
| Произвести проверку регламентированных зазоров; |
| Проверить работу запирающих устройств дверей шахты; |
| Проверить крепление проводов к электроаппаратам, работу  электрических контактов, при необходимости заменить. |
| 10. | Приямок | Очистить натяжное устройство от пыли и грязи; |
| Отрегулировать горизонтальность рычага натяжного устройства,  при необходимости- произвести перетяжку троса ограничителя  скорости. |
| 11. |  | Произвести запись о выполнении работ в журнал ремонта лифта. |

Примечание: Все работы при квартальном техническом обслуживании (ТО-3) совмещаются с работами, проводимыми 1 раз в месяц (Т0-1).

**Перечень работ при полугодовом техническом обслуживании (ТО-6)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Место проведения ремонта** | **Состав работ** |
| 1. | Вводное устройство | Отрегулировать зазоры в пинцетах; |
| Проверить легкость хода ручки. |
| 2. | Шкаф управление  (НКУ), трансформаторы | Проверить легкость и запас хода подвижных частей контакторов и  реле (при обнаружении дефектов отремонтировать или заменить  изношенные детали); |
| Проверить крепление сердечников и их шихтовку у трансформаторов. |
| 3. | Лебедка | Проверить износ накладок тормоза (замена при износе до 2мм); |
| Проверить износ червячной пары (поворот червяка в пределах  бокового зазора не должна превышать 17 градусов, долить масло); |
| Проверить крепление полумуфты на валу редуктора; |
| Проверить крепление полумуфты на валу электродвигателя,  состояние резиновых втулок (негодные -заменить); |
| Проверить состояние сварных швов рамы лебедки. |
| 4. | Ограничитель скорости | Проверить работу при превышении номинальной скорости  (при необходимости отрегулировать или отремонтировать); |
| 5. | Направляющие кабины и противовеса | Очистить от пыли и грязи; |
| Проверить состояние крепежа внешний вид (при необходимости  затянуть, отрегулировать, очистить, смазать); |
| Проверить штихмасс (не более + 2мм) |
| 6. | Двери шахты | Отрегулировать зазоры между створками и порогами. |
| 7. | Противовес | Проверить состояние крепежа, внешний вид (при необходимости |
| затянуть, отрегулировать, очистить, смазать); |
| 8. | Кабина | Проверить действие электрического устройства контроля слабины  подъемных канатов; |
| Проверить действие электрического устройства контроля ловителей; |
| Отрегулировать работу механизма ловителей; |
| Отрегулировать зазоры; |
| Отрегулировать зазоры между створками и порогами; |
| Проверить износ червячной пары привода дверей. |
| 9. | Приямок | Проверить действие электрического устройства контроля натяжного  устройства; |
| Проверить буфера кабины и противовеса, очистить от грязи и пыли,  убедиться в их целостности, при необходимости окрасить; |
| Проверить зазоры между буферами и опорной плитой противовеса,  при необходимости произвести перетяжку тяговых канатов; |
| Проверить состояние заземляющих устройств, при необходимости  окрасить. |
| 10. |  | Произвести запись о выполнении работ в журнал ремонта лифта. |

Примечание: Все работы при полугодовом техническом обслуживании (ТО-6) совмещаются с работами, проводимыми 1 раз в 3 месяца (ТО-3)

**Перечень работ при годовом техническом обслуживании (ТО-12)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Состав работ** |
| 1. | Посадка кабины на ловители. |
| 2. | Снятие кабины с ловителей. |
| 3. | Проверка исправности работы ограничителя скорости (ОС). |
| 4. | Проверка конденсаторов на вводном устройстве. |
| 5. | Опробование работы лифта в режимах: нормальный режим (пуск лифта от кнопок «вызов» и «приказа»), управление в режиме «Ревизия», управление лифтом из машинного помещения. |

Примечание: Все работы при годовом техническом обслуживании (ТО-12) совмещаются с работами, проводимыми 1 раз в 6 месяцев (ТО-6), объем работ при годовом техническом обслуживании включает в себя объем ежемесячного, ежеквартального и полугодового технического обслуживания (текущего ремонта).

Исполнитель производит в рамках настоящего Контракта замену всех вышедших из строя узлов, деталей или агрегатов оборудования лифтов, кроме нижеперечисленных, относящихся к капитальному ремонту согласно ГОСТу Р 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации»:

- лебедки главного привода и ее составных частей: редуктора, червячной пары, тормоза, отводного блока, моторной или редукторной полумуфт;  
- электродвигателя лебедки главного привода;  
- канатоведущего шкива лебедки главного привода, барабана трения;  
- оборудования гидропривода (гидроагрегата, гидроцилиндра, трубопроводов);  
- привода дверей кабины и его составных частей: редуктора, электродвигателя, балки привода дверей;  
- постов управления;  
- кабины и ее составных частей: рамы кабины, рамы пола, щитов купе кабины, подвески в сборе, отводных блоков (при наличии) грузовзвешивающего устройства;  
- дверей шахты, кабины и их составных частей: створок, порогов, замков, верхних балок дверей;  
- шкафа управления и его составных частей: электронных плат, трансформаторов;  
- преобразователя частоты и его составных частей: силового модуля, сетевого фильтра, тормозного резистора, электронных плат;  
- натяжного устройства уравновешивающих канатов;  
- ограничителя скорости в сборе, шкива ограничителя скорости, натяжного устройства ограничителя скорости;  
- ловителей;  
- противовеса и его составных частей: рамы противовеса, подвески в сборе, отводных блоков (при наличии);  
- разводки проводов по машинному помещению, шахте и кабине;  
- подвесного кабеля;  
- тяговых элементов;  
- уравновешивающих канатов, цепей;  
- каната ограничителя скорости;  
- буфера.

Исполнитель должен проводить работы по техническому обслуживанию лифтов в соответствии с инструкцией по эксплуатации завода-изготовителя, Технического регламентом Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011),

Гостом Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке»,

Гостом Р 53781-2010 «Лифты. Правила и методы исследований (испытаний) и измерений при сертификации лифтов»,

Гостом Р 53782-2010 «Лифты Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию»,

Гостом Р 53783-2010 «Лифты Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации»,

Гостом Р 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации»,

Положением о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17 августа 1998 г. №53,

Постановлением правительства РФ от 24.06.2017 № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах».

**ПРИМЕЧАНИЕ:** в случае обнаружения неисправностей и отклонений технических параметров при проверке лифтового оборудования, электромеханик устраняет неисправности и проводит регулировку и настройку.

**Общие требования.**

* Организация, осуществляющая техническое обслуживание лифтов должна являться специализированной по данному виду услуг согласно «Положению о порядке организации эксплуатации лифтов в Российской федерации», п.3.4. (Утверждено приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 30 июня 1999 года №158.)
* Изделия и материалы, применяемые при оказании услуг, должны соответствовать государственным стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, и другие документы, удостоверяющие их качество.

**И.о. главного врача**

**НУЗ «Отделенческая больница**

**на ст. Волховстрой ОАО «РЖД» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В.Марковиченко**

**Приложение №2  
 к котировочной документации**

Начальная (максимальная) цена определена методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка) и сформирована по средней цене коммерческих предложений.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование выполняемых работ** | **Единица измерения** | **КП №1** | **КП №2** | **КП №3** | **Начальная (максимальная) цена** |
| 1 | работ по техническому обслуживанию лифтового оборудования (согласно технического задания) | Работа | 142 601,00 | 131 456,00 | 100 380,00 | 124 812,33 |

**И.о. главного врача**

**НУЗ «Отделенческая больница**

**на ст. Волховстрой ОАО «РЖД» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В.Марковиченко**

## ****Приложение №3****

**К котировочной документации**

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА на Извещение №0062\_\_\_\_\_\_\_**

**НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД»**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Кому:** Негосударственное учреждение здравоохранения «Отделенческая больница на станции Волховстрой открытого акционерного общества «Российские железные дороги»; сокращенное официальное наименование Учреждения: (НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД»).

Процедура закупки проводится в соответствии с положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденного приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02 апреля 2018г. № ЦДЗ-35, размещенном на сайте учреждения: **www.ob-volhovstroy.ru**

**Адрес:** 187401, Ленинградская обл., г. Волхов, ул. Воронежская, д.1.

**Тел.**: (813-63) 7-22-27 (приемная), (813-63) 6-28-44 (экономический отдел).

**Факс:** (81363) 6-22-27.

**E-mail**: [nuz.ob.volhov@bk.ru](mailto:nuz.ob.volhov@bk.ru)

Уважаемый Руководитель!

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование участника запроса котировок)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты документа, подтверждающие полномочия)*

на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок сообщаем о своем согласии исполнить условия Договора на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указанные в Извещении № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении запроса котировок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Место нахождения юридического лица участника запроса котировок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Банковские реквизиты участника запроса котировок:

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Корреспондентский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Наименование обслуживающего банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Предлагаемая общая стоимость Товара (работ, услуг) составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек *(прописать цифрами и прописью)* с учетом стоимости комплектующих и запасных частей по всем единицам Товара, транспортных расходов Поставщика по доставке Товара Покупателю, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть у Поставщика в ходе исполнения Договора. НДС есть/нет.

Цена единицы товара является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

4. Наименование и стоимость оказываемой услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во, шт.** | **Цена за ед. без**  **НДС, руб.** | **НДС,**  **%** | **Цена за ед. с НДС, руб.** | **Сумма НДС, руб.** | **Стоимость вкл. НДС, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | | | | | | |  |

**Условия исполнения договора:**

**Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам услуги:**

Оказанная Услуга должна соответствовать техническим характеристикам, Сертификатам Соответствия, декларациям соответствия (если предусмотрено).

**Место оказания услуги:** 187401, Ленинградская область, г.Волхов, ул.Воронежская, д.1.

**Сроки оказания услуги:** 2020год.

**Условия оказания услуг:**

* В установленные сроки и надлежащим образом Исполнитель должен оказать услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.
* Исполнитель обязан обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказания услуг, за свой счет в кратчайшие сроки.

**Срок и порядок оплаты услуги:** ежемесячный платеж.

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а так же мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно;

* Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
* Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
* Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
* Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
* Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;
* Регистрационные удостоверения, сертификаты и декларация соответствия на предлагаемый Товар и другие соответствующие информационные справки.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки)*

* не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
* не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки)*

отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),

* у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
* имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
* и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон сотрудника)*

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность подписавшего) (подпись) (фамилия, инициалы)*

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма**  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)*  **Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица** |  |
| **2.Регистрационные данные:**  Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)*  **Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица** |  |
| **3.** |  |
| 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика |
| 3.2.ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа | ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО |
| **4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа** | Страна Россия |
| Адрес: |
| **5. Почтовый адрес участника размещения заказа** | Страна Россия |
| Адрес: |
| Телефон: |
| Факс: |
| **6.Банковские реквизиты *(может быть несколько)*:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| **7.Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность подписавшего (подпись) (фамилия, инициалы) (для юридического лица))

**Приложение №4**

**К котировочной документации**

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на выполнение работ

|  |  |
| --- | --- |
| **г.Санкт –Петербург** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

 Негосударственное учреждение здравоохранения «Отделеническая больница на станции Волховстрой открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (сокращенное наименование НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД»), именуемое далее «Заказчик», в лице и.о. Главного врача Марковиченко Романа Владимировича, действующего на основании Приказа- ЦДЗК 11/14 от 13.05.2019г, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства:

- по предоставлению интересов Заказчика при рассмотрении гражданского дела №А40-39692/2019 в арбитражном суде апелляционной инстанции;

Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2Сроки оказания услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Сроки оказания услуг/выполнения работ:

1. дата: до « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

время: с «\_\_\_» по «\_\_\_ » часов.

1.3. Оказание услуг/выполнение работ осуществляется по адресу:

# 2. Сроки выполнения работ

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.Окончание выполнения работ/оказания услуг - в соответствии с Календарным планом-графиком работ/услуг (Приложение № 2 к Договору).

2.3.Сроки выполнения работ/оказания услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от оказания услуг Исполнителем на любом этапеуслуг**.**

# 3. Стоимость работ/услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.). В том числе НДС (\_\_%): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_ коп.).

В стоимость услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 17 настоящего Договора, в следующем порядке:

3.2.1.Авансовый платеж перечисляется Заказчиком Исполнителю  в течение  \_\_\_\_  (\_\_\_\_\_) банковских дней с даты  заключения Сторонами настоящего Договора,  в размере  \_\_\_%  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  от   стоимости работ/услуг, что составляет сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_копеек, в т.ч НДС\_\_\_%;

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания услуг по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение цены по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Стороны также согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

3.5. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

# 4. Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели

4.1. Риск случайной гибели результата оказанных услуг, другого имущества, используемого для оказания услуг, до окончательной приемки Заказчиком оказания услуг по настоящему Договору несет Исполнитель.

# 5. Обязательства сторон

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков оказания услуг, а также в случае их некачественного выполнения.

**5.2. Заказчик обязуется:**

5.2.1. Предоставлять Исполнителю заявку на выполнение работ в электронном виде посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при оказания услуг на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту оказания услуг.

5.2.3. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.4. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.5. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.4 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

**5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услугв рамках Договора.

5.3.4. Предъявить Заказчику результаты оказания услуг к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче оказанных услуг письменно.

**5.4. Исполнитель обязуется:**

5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом оказать услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

Исполнитель обязан оказать услуги, указанные в заявке Заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

5.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказания услуг, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

5.4.3. Приостановить оказания услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказание услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

5.4.6. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

# 6. Порядок сдачи и приемки работ

6.1. В течение \_\_\_\_ (\_\_) рабочих дней после оказания услугИсполнителем Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Не позднее\_\_\_\_ (\_\_\_) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, Стороны в течение\_\_\_ (\_\_\_) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного оказания услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

6.5. В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг и непредставления официального мотивированного отказа в соответствии с пунктом 6.3 Договора, Акт сдачи-приемки услуг считается утвержденным Заказчиком, а услуги по данному Акту выполненными надлежащим образом и подлежащими оплате.

# 7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела:

тел. ( )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела:

тел. ( )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

# 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

# 9. Конфиденциальность

1. Настоящим Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации (коммерческая тайна) в отношении всех условий настоящего Договора, порядка и факта его исполнения. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими друг от друга или ставшую известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.
2. Требования п.9.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.
3. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
4. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

9.5. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

# 10. Ответственность сторон

10.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

10.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, , Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки.

10.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов оказания услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от цены настоящего Договора.

10.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

10.6. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

# 11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора*.*

# 12. Разрешение споров

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

12.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

12.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

12.5. Срок рассмотрения претензии составляет один месяц со дня ее получения. Ответ на претензию направляется ценным заказным письмом с описью вложенных в конверт документов и уведомлением о вручении.

12.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 17 настоящего Договора.

12.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 13. Права на результаты работ и переход рисков

13.1 Риск случайной гибели или повреждения результата услуг Исполнителя переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг. До подписания Сторонами указанного Акта риск случайной гибели или повреждения результата работ несет Исполнитель.

**14. Налоговая оговорка**

14.1. Исполнитель (Подрядчик, Поставщик, Продавец, Агент, Комиссионер, Поверенный) гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом

- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Покупателю;

- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета- фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

14.2. Если Исполнитель (Подрядчик, Поставщик, Продавец, Агент, Комиссионер, Поверенный) нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 1 настоящего раздела, и это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к Покупателю об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или) предъявление третьими лицами, купившими у Покупателя товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Покупателю о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Поставщик обязуется возместить Покупателю убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

14.3. Исполнитель (Подрядчик, Поставщик, Продавец, Агент, Комиссионер, Поверенный) в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику (Покупателю) все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя (Подрядчика, Поставщика, Продавца, Агента, Комиссионера, Поверенного) возместить имущественные потери.

# 15. Прочие условия

15.1. Заказчик приобретает право собственности на результат оказанных услуг с момента подписания Акта сдачи-приемки услуг. Разработанная документация может быть использована Заказчиком только в отношении тех объектов, для которых она (документация) разрабатывалась.

15.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

15.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

15.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора, или предусмотренные по тексту Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

15.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

# 16. Перечень приложений

16.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение №1 – Требования к *выполнению работ/оказанию услуг.*

# 17. Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

# 18. Подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Исполнителя** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Требования к *выполняемым работам/оказываемым услугам***

1. Цели *выполнения работ/оказания услуг.*

2. Требования к документам.

Документы и материалы перед сдачей должны быть согласованы с Заказчиком.

1. Список *работ/услуг*, *выполняемых/оказываемых* в рамках настоящего Договора, и их характеристики.
2. Результат *работ/услуг*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Исполнителя** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |