**Извещение № 8-2020г**

**ИКЗ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

24.01.2020г

о проведении запроса котировок на заключение договора по осуществлению контроля за техническим состоянием и работоспособностью огнетушителей в

НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Параметры процедуры закупки** | **Условия проводимой закупки** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.** | **Способ закупки** | **Запрос котировок**.Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 02 апреля 2018г. № ЦДЗ-35, размещенного на сайте заказчика, размещенного на сайте заказчика www.ob-volhovstroy.ru  |
| **2.** | **Заказчик** | НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД»187401, Ленинградская обл., г. Волхов, ул. Воронежская, д.1.Тел. (813-63) 7-22-27 (приемная), (813-63) 6-28-44 (экономический отдел).E-mail: nuz.ob.volhov@bk.ru |
| **3.** | **Предмет процедуры закупки** | Осуществление контроля за техническим состоянием и работоспособностью огнетушителей |
| **4.** | **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | 187401, Ленинградская обл., г. Волхов, ул. Воронежская, д.1. |
| **5.** | **Почтовый/электронный адрес для направления заявки (коммерческого предложения)** | E-mail: nuz.ob.volhov@bk.ru |
| **6.** | **Начальная (максимальная) цена** | **27 933 (Двадцать семь тысяч девятьсот тридцать три) рубля, 33 копейки** (с учетом стоимости комплектующих и запасных частей по всем единицам Товара, транспортных расходов Поставщика по доставке Товара Покупателю, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть у Поставщика в ходе исполнения Договора). |
| **7.** | **Источник финансирования** | Денежные средства по территориальной программе государственных гарантий ОМС и доходы от предпринимательской деятельности |
| **8.** | **Срок подачи заявок** | Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и документации на сайте **«24» января 2020г**Дата окончания срока подачи заявок – **«31» января 2020 г в 10:00 часов** по московскому времени. |
| **9.** | **Место и дата вскрытия заявок** | Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок **«31» января 2020г в 11:00** часов московского времени по адресу: 187401, Ленинградская обл., г. Волхов, ул. Воронежская, д.1. |
| **10.** | **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | Рассмотрение заявок осуществляется **«31» января 2020г в 11:30** часов по московскому времени по адресу:187401, Ленинградская обл., г. Волхов, ул. Воронежская, д.1. |
| **11.**  | **Публикация протокола вскрытия конвертов** | Не позднее 3-х дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов на сайте Учреждения: www.ob-volhovstroy.ru  |
| **12.**  | **Требования к участникам Закупки в запросе котировок:** | 1) Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;2) непроведение ликвидации участника закупки − юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;5) отсутствие у участника закупки − физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;6) отсутствие между участником закупки и заказчиком или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;7) Отсутствие информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| **13.**  | **Перечень документов, представляемых участниками закупки в составе заявки** | В случае признания победителем запроса котировок, участник закупки выражает согласие с указанными условиями договора. А также берет на себя обязательство представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в анкете, а именно:-учредительные документы с учетом внесенных в них изменений;- свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;-свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;- документы, подтверждающие полномочия лица на подписания договора, оформленные надлежащим образом; заверенная копия доверенности, если договор подписывается не единоличным Исполнительным органом;- лицензия, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;-информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;-регистрационные удостоверения, сертификаты и декларации соответствия на предлагаемый Товар и другие соответствующие справки;- для физических лиц: паспорт и документы, подтверждающие профессиональные навыки для выполнения обязательств по договору (диплом. Сертификаты о получении дополнительного образования и повышения квалификации, трудовая книжка и иные документы), свидетельство о постановке на налоговый учет(при наличии), банковские реквизиты. |
| **14.** | **Победитель** | Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ и услуг.  |
| **15.** | **Право отказа от проведения процедуры** | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. |
| **16.** | **Разъяснения котировочной документации** | В ходе котировочных заявок Конкурсная комиссия Заказчика вправе потребовать от участников котировки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках. Ответ на запрос о разъяснении котировочной документации должен быть представлен в течение 2-х дней со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок. Представленные разъяснения не должны изменить содержание заявки по существу. Организатор процедуры закупки обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений. |
|  **17.** | **Право участников закупки на разъяснения** | Участник закупки вправе направить заказчику или организатору процедуры закупки письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, установленные в документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Заказчик или организатор процедуры закупки обязан ответить на запрос. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению. Заказчик или организатор процедуры закупки обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.  |
| **18.** | **Дата публикации и адреса сайтов в сети Интернет** | Настоящее извещение и документацияразмещены на официальном сайте www.ob-volhovstroy.ru **«31» января 2020г.**Все необходимые документы попроведению запроса котировок размещены в разделе «Тендеры». |

**Сведения об условиях договора и товаре, на поставку которого осуществляется закупка**

Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 02 апреля 2018г. №ЦДЗ-35, размещенного на сайте заказчика: **www.ob-volhovstroy.ru**

**1. Наименование и описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости)), количество товара**

**Наименование:** осуществление контроля за техническим состоянием и работоспособностью огнетушителей в НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД».

## ****Техническое задание****

## на оказание услуг по техническому обслуживанию огнетушителей

## на объектах НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД»

## Цель технического обслуживания:

## Контроль за техническим состоянием и работоспособностью огнетушителей на объекте Заказчика.

## Задачи:

## Проведение технического обслуживания не реже одного раза в 3 месяца.

## При необходимости Исполнитель выдаёт рекомендации, проводит обучение и оказывает консультационные услуги должностным лицам в вопросах касающихся эксплуатации оборудования, в том числе и по телефону.

## Выезд специалиста к Заказчику по заявке, выявление и устранение неисправности, приобретение и замена комплектующих деталей.

## Особые условия:

## Оплата за услуги технического обслуживания ВППВ и уличных гидрантов производится 2 раза в год.

## Приобретение и замена комплектующих деталей, необходимых для обеспечения бесперебойной работы производится Исполнителем по дополнительному соглашению с Заказчиком. По мере возникновения потребности в проведении ремонта и замены комплектующих.

1. **Общие требования к Исполнителю по оказанию услуг:**

Оказание услуг по техническому обслуживанию огнетушителей должно обеспечивать соответствие требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и другим норм, действующим на территории Российской Федерации, обеспечивать безопасную для жизни, здоровья людей эксплуатацию обслуживаемых систем.

* Основная задача ТО обеспечение поддержания огнетушителей в постоянной готовности к использованию и надежную работу всех узлов огнетушителей в течение всего срока эксплуатации на объекте Заказчика;
* Исполнитель привлекает подготовленный персонал, имеющий соответствующую квалификацию и необходимые группы допуска;
* Исполнитель осуществляет производство работ в полном объёме и в соответствии со строительными нормами и правилами;
* Обеспечивает соответствие качества выполненных работ действующим нормам и техническим условиям;
* Сотрудники, осуществляющие техническое обслуживание огнетушителей на объекте должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и другие разрешительные документы, удостоверяющие его полномочия при проведении работ по предоставлению услуг.
1. **Объем регламентных работ по обслуживанию огнетушителей** **проводимые раз в 3 месяца. Проводит обследование на:**

- наличие вмятин, сколов, глубоких царапин на корпусе, узлах управления, гайках и головке огнетушителя;

- состояние защитных и лакокрасочных покрытий;

- наличие четкой и понятной инструкции;

- наличие опломбированного предохранительного устройства;

- исправность манометра или индикатора давления (если он предусмотрен конструкцией огнетушителя), наличие необходимого клейма и величину давления в огнетушителе закачного типа или в газовом баллоне;

- массу огнетушителя, а также массу ОТВ в огнетушителе (последнюю определяют расчетным путем);

- состояние гибкого шланга (при его наличии) и распылителя ОТВ (наличие механических повреждений, следов коррозии, литейного облоя или других предметов, препятствующих свободному выходу ОТВ из огнетушителя);

- надежность крепления корпуса огнетушителя на тележке (для передвижного огнетушителя), на стене или в пожарном шкафу (для переносного огнетушителя).

 **6. Уведомления и ограничения по времени.**

В случае возникновения неисправностей в работе систем Заказчик уведомляет Исполнителя заявкой по телефону или эл. почтой:

- Время приема заявок – рабочие дни, выходные и праздничные дни.

- Время оказания услуг – рабочие дни, выходные и праздничные дни.

- Время реакции (исполнение задания) – не более 24 часов с момента получения заявки Заказчика.

**7. Гарантия на ремонт и обслуживание.**

На заменяемые во время обслуживания запасные части устанавливается гарантийный срок завода производителя. Гарантия на монтажные работы устанавливается на весь срок договора.

 **8. Обязанности Исполнителя.**

После подписания договора в течение 10-ти рабочих дней провести обследования огнетушителей.

По результатам обследования составляется:

- Дефектная ведомость;

- Акт обследования оборудования.

В случае отказа огнетушителей в межрегламентный период, Исполнитель должен прибыть на обслуживаемый объект по вызову Заказчика устранить неисправности в течение рабочей смены.

 С целью решить на объекте Заказчика возникшие проблемы, Исполнителю необходимо наличие материально-технической базы и ЗИПа.

Все работы Исполнитель обязан проводить лично, путём направления аттестованных специалистов.

Запрещается передача работ по субподряду.

При проведении работ соблюдать правила пожарной безопасности, техники безопасности и внутреннего трудового распорядка, действующего на территории заказчика.

В ходе реализации договорных обязательств Исполнитель должен вести:

- Журнал учёта выполнения работ по техническому обслуживанию огнетушителей, один эк­земпляр которого должен храниться у Заказчика, а другой у Исполнителя. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатями Исполнителя и Заказчика. Записи в обоих журналах о проведении работ по ТО и ППР, с указанием времени, места и результатов проведённых мероприятий, а также выяв­ленных недостатках в содержании и эксплуатации системы должны быть идентичны, оформляться одновременно и заверяться подписями ответственных лиц сторон.

- График проведения технического обслуживания и ремонта. Работы по ТО и ППР должны проводиться в сроки, установленные Графиком проведения ТО и ППР.

Исполнитель, независимо от формы поступившего от Заказчика вызова, должен регистрировать его в Журнале учета вызовов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Наименование объекта** | **Адрес объекта** | **Тип огнетушителя** | **Кол-во** |
| 1 | Отделенческая больница на ст. Волховстрой 1Поликлиника № 1 на ст. Волховстрой 1 |  Лен. область, г. Волхов, ул. Воронежская, д. 1  | **ОП-5** ООО «Ярпожинвест» Тип порошка АВСЕ**ОП-4** ООО «Ярпожинвест» Тип порошка АВСЕ, | **29****12** |

**Приложение №1**

И.о главного врача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.В.Марковиченко/

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА на Извещение №8-20г**

**НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД»**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Кому:** Негосударственное учреждение здравоохранения «Отделенческая больница на станции Волховстрой открытого акционерного общества «Российские железные дороги»; сокращенное официальное наименование Учреждения: (НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД»).

Процедура закупки проводится в соответствии с положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденного приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02 апреля 2018г. № ЦДЗ-35, размещенном на сайте учреждения: **www.ob-volhovstroy.ru**

**Адрес:** 187401, Ленинградская обл., г. Волхов, ул. Воронежская, д.1.

**Тел.**: (813-63) 7-22-27 (приемная), (813-63) 6-28-44 (экономический отдел).

**Факс:** (81363) 6-22-27.

**E-mail**: nuz.ob.volhov@bk.ru

Уважаемый Руководитель!

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование участника запроса котировок)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(реквизиты документа, подтверждающие полномочия)*

на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок сообщаем о своем согласии исполнить условия Договора на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указанные в Извещении № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении запроса котировок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Место нахождения юридического лица участника запроса котировок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Банковские реквизиты участника запроса котировок:

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Корреспондентский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Наименование обслуживающего банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Предлагаемая общая стоимость Товара (работ, услуг) составляет:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек *(прописать цифрами и прописью)* с учетом стоимости комплектующих и запасных частей по всем единицам Товара, транспортных расходов Поставщика по доставке Товара Покупателю, все расходы на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, проведению инструктажа работников Покупателя (*если необходимо*). НДС есть/нет.

 Цена единицы товара является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

4. Наименование и стоимость поставляемого товара:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед.изм.** | **Кол-во, шт.** | **Цена за ед. без****НДС, руб.** | **НДС,****%** | **Цена за ед. с НДС, руб.** | **Сумма НДС, руб.** | **Стоимость вкл. НДС, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |

**Условия исполнения договора:**

**Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам услуги:**

Оказанная Услуга должна соответствовать техническим характеристикам, Сертификатам Соответствия, декларациям соответствия (если предусмотрено).

**Место оказания услуги:** 187401, Ленинградская область, г.Волхов, ул.Воронежская, д.1, 187700, Ленинградская область, г.Лодейное Поле, ул.Свердлова д.6

**Сроки оказания услуги:** в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней после поступления авансового платежа на расчетный счет Поставщика.

**Условия оказания услуг:**

* В установленные сроки и надлежащим образом Исполнитель должен оказать услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.
* Исполнитель обязан обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказания услуг, за свой счет в кратчайшие сроки.

**Срок и порядок оплаты услуги:** 30% (авансовый платеж), в течение 5 (пяти) календарных дней после подписания Сторонами настоящего Договора и получения Счета.

Окончательный расчет производится в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания акта приема-передачи.

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а так же мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно;

* Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
* Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
* Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
* Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
* Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;
* Регистрационные удостоверения, сертификаты и декларация соответствия на предлагаемый Товар и другие соответствующие информационные справки.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Участника закупки)*

* не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
* не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Участника закупки)*

отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),

* у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
* имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
* и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., телефон сотрудника)*

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность подписавшего) (подпись) (фамилия, инициалы)*

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма** *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)*  **Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица** |  |
| **2.Регистрационные данные:** Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)***Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица** |  |
|  **3.**  |  |
| 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика  |
| 3.2.ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа | ИНН КПП ОГРН ОКПО  |
| **4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа** | Страна Россия  |
| Адрес:  |
| **5. Почтовый адрес участника размещения заказа** | Страна Россия |
| Адрес:  |
| Телефон:  |
| Факс:  |
| **6.Банковские реквизиты *(может быть несколько)*:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| **7.Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

М.П.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность подписавшего (подпись) (фамилия, инициалы) (для юридического лица))

### **Договор выполнения работ/оказания услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

### **Негосударственное учреждение здравоохранения «Отделенческая больница на станции Волховстрой открытого акционерного общества «Российские железные дороги»** (сокращенное наименование НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД»), именуемое далее «Заказчик», в лице главного врача , действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

### Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства:

### *1. Выполнить работы/оказать услуги в соответствии с Требованиями к выполнению работ/ оказанию услуг (Приложение №1)(и передать результат работ Заказчику). Заказчик обязуется принять результат работ/оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.*

### *2. Результат работ по п. 1.1 принадлежит Заказчику.*

### ***или***

### *1.по оказанию услуг*, *перечисленных в Требованиях к оказываемым услугам (Приложении № 1) ,а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.*

### 1.2. Сроки оказания *услуг/выполнения работ*:

### *1. дата: до « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.*

### *время: с по часов.*

### ***или***

### *1. Работы/услуги по настоящему Договору выполняются в соответствии с Календарным планом-графиком работ/услуг (Приложение №2 к Договору).*

### 1.3. *Оказание услуг/выполнение работ* осуществляется по адресу:

### 187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Воронежская, д.1 в рабочие дни с 8:00 до 16:00.

### 2. Сроки выполнения работ/оказания услуг

### 2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

### 2.2.Окончание выполнения работ/оказания услуг - в соответствии с Календарным планом-графиком работ/услуг (Приложение № 2 к Договору).

### 2.3.Сроки *выполнения работ/оказания услуг* могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

### 2.4. Заказчик вправе отказаться от выполнения работ/оказания услуг Исполнителем на любом этапе *выполнения работ/услуг*.

### 3. Стоимость работ/услуг и порядок оплаты

### 3.1. Стоимость *работ/услуг* по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.). В том числе НДС (\_\_%): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_ коп.).

###  В стоимость *работ/услуг* включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

### 3.2. Оплата *работ/услуг* производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

### *3.2.1. авансовый платеж перечисляется Заказчиком Исполнителю  в течение  \_\_\_\_  (\_\_\_\_\_) банковских дней с даты  заключения Сторонами настоящего Договора,  в размере  \_\_\_%  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  от   стоимости работ/услуг, что составляет сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_копеек, в т.ч НДС\_\_\_%;*

### *3.2.2. окончательный расчет осуществляется*в течение \_\_\_ банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ/оказанных услуг.

### ***или***

### *1. в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты выполнения Работ/оказание Услуг и получения Заказчиком подписанного со стороны Исполнителя оригинального комплекта документов в соответствии с Приложением №1: счета на оплату, актов сдачи-приемки работ/оказанных услуг (2 экз.), при условии отсутствия замечаний к качеству выполненных работ / оказанных услуг.*

### 3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### 3.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия *выполнения работ/оказания услуг* по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение цены по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Стороны также согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

### 3.5. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

### 4. Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели

### 4.1. Риск случайной гибели результата *работ/услуг*, другого имущества, используемого для *выполнения работ/оказания услуг*, до окончательной приемки Заказчиком *результатов работ/оказания услуг* по настоящему Договору несет Исполнитель.

### 5. Обязательства сторон

### **5.1. Заказчик вправе:**

### 5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

### 5.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков *выполнения работ/оказания услуг*, а также в случае их некачественного выполнения.

### **5.2. Заказчик обязуется:**

### 5.2.1. Предоставлять Исполнителю заявку на выполнение работ в электронном виде посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

### Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при *выполнении работ/оказания услуг* на условиях, предусмотренных Договором.

### 5.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для выполнения работ/оказания услуг.

### 5.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту *выполнения работ/оказания услуг*.

### 5.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе *выполнения работ/оказания услуг*, в течение\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

### 5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом *выполненные работы/оказанные услуги* в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

### 5.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении *выполнения работ/оказания услуг* в случае, указанном в п. 5.4.4 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения *выполнения работ/оказания услуг*.

### **5.3. Исполнитель вправе:**

### 5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки *выполненных работ/оказанных услуг* по Договору.

### 5.3.2. Требовать своевременной оплаты *выполненных работ/оказанных услуг* в соответствии с условиями Договора.

### 5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно *выполнения работ/оказания услуг* в рамках Договора.

### 5.3.4. Предъявить Заказчику результаты *работ/оказания услуг* к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче *работ/оказанных услуг* письменно.

### **5.4. Исполнитель обязуется:**

### 5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом *выполнить работы/оказать услуги* и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

### Исполнитель обязан выполнить работы, указанные в заявке Заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

### 5.4.2. Иметь лицензию на выполнение работ, предусмотренных настоящим Договором.

### 5.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке *выполненных работ/оказания услуг*, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

### 5.4.4. Приостановить *выполнение работ/оказания услуг* в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов *выполняемых работ/оказание услуг* или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

### 5.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

### 5.4.6. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

### 5.4.7. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

### 5.4.8. При *выполнении работ/оказании услуг*, находясь по адресу, указанному в п.1.3 настоящего договора, соблюдать режим установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

###  5.4.9. Предоставить срок гарантии на выполненные работы/оказанные услуги в течение 12 (Двенадцати) месяцев с даты подписанного Сторонами акта выполненных работ, кроме случаев нарушения правил эксплуатации результата работ, приведших к износу, сильному загрязнению или поломке элементов результата работ, при условии 100% -ной оплаты по договору.

###  5.4.10. Если в течение гарантийного срока окажется, что выполненные работы/оказанные услуги ненадлежащего качества или не будут соответствовать условиям настоящего Договора, не достигнут обусловленных технических характеристик, либо утратят их, Исполнитель обязан за свой счет по выбору Заказчика устранить недостатки, которые должен быть выполнены без промедления на условиях, предусмотренных настоящим Договором. Если устранение недостатков производится силами Заказчика, в том числе путем привлечения третьего лица, то Исполнитель обязан незамедлительно возместить возникшие у Заказчика в связи с этим расходы.

###  5.4.11. Заказчик направляет Исполнителю уведомление о необходимости проведения гарантийного ремонта по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Исполнителя.

###  5.4.12. Исполнитель обязан провести Работы по устранению недостатков в гарантийный срок в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика.

### Транспортные расходы Исполнителя, связанные с проведением Работ по устранению недостатков, Заказчиком не возмещаются.

###  5.4.13. В случае устранения недостатков гарантийный срок продлевается на период с даты обнаружения до даты устранения недостатков.

###  5.4.14. Если недостатки не могут быть устранены Исполнителем, или не устранены Исполнителем в установленные сроки, то Заказчик вправе отказаться полностью или частично от настоящего Договора и потребовать от Исполнителя возместить понесенные убытки, вернуть уплаченные в счет исполнения настоящего Договора денежные суммы, либо потребовать соразмерного уменьшения стоимости выполненных работ/оказанных услуг.

### 6. Порядок сдачи и приемки работ

### 6.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после *выполнения работ/оказания услуг* Исполнителем Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки *выполненных работ/оказанных услуг*, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 6.2. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку *выполненных работ/оказанных услуг* и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки *выполненных работ/оказанных услуг*, либо мотивированный отказ от принятия *выполненных работ/оказанных услуг*.

### 6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия *выполненных работ/оказанных услуг*, Стороны в течение 3 (Трех) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

### На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

### 6.4. В случае досрочного *выполнения работ/оказания услуг* по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить *работы/услуги* в соответствии с условиями Договора.

### 6.5. В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки *работ/услуг* и непредставления официального мотивированного отказа в соответствии с пунктом 6.3 Договора, Акт сдачи-приемки *работ/услуг* считается утвержденным Заказчиком, а *работы/услуги* по данному Акту выполненными надлежащим образом и подлежащими оплате.

### 7. Антикоррупционная оговорка

### 7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

###  При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

### 7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

### Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела:

### тел. ( )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

### электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_.

### Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела:

### тел. (813-63) 7-22-27;

### электронная почта: nuz.ob.volhov@bk.ru

### Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

### 7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

### 7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

### 8. Обстоятельства непреодолимой силы

### 8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

### 8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

### 8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

###  В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

### 8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

### 8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

### 9. Конфиденциальность

### Настоящим Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации (коммерческая тайна) в отношении всех условий настоящего Договора, порядка и факта его исполнения. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими друг от друга или ставшую известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

### Требования п.9.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

### Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

### Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

### 9.5. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

### 10. Ответственность сторон

### 10.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к *выполнению работ/оказанию услуг* третьих лиц как за собственные действия.

### 10.2. В случае нарушения сроков *выполнения работ/оказания услуг*, предусмотренных настоящим Договором и/или Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

### 10.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия *результатов работ/оказания услуг* обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

### В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

### 10.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

### Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену работ/услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

### 10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 10.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

### 10.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

### 11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

### 11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

### 11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

### 11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

### 11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора*.*

### 11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов *работ/услуг* требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

### 11.6. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 5.4.7. настоящего Договора.

### 12. Разрешение споров

### 12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

### 12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

### 12.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

### 12.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

### 12.5. Срок рассмотрения претензии составляет один месяц со дня ее получения. Ответ на претензию направляется ценным заказным письмом с описью вложенных в конверт документов и уведомлением о вручении.

### 12.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

### 12.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде г. Санкт-Петербург и Ленинградской области.

### 13. Права на результаты работ и переход рисков

### 13.1 Риск случайной гибели или повреждения результата *работ/услуг* Исполнителя переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки *работ/услуг*. До подписания Сторонами указанного Акта риск случайной гибели или повреждения результата работ несет Исполнитель.

### 14. Прочие условия

### 14.1. Заказчик приобретает право собственности на результат *выполненных работ/оказанных услуг* с момента подписания Акта сдачи-приемки *работ/услуг*. Разработанная документация может быть использована Заказчиком только в отношении тех объектов, для которых она (документация) разрабатывалась.

### 14.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

### 14.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

### 14.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора, или предусмотренные по тексту Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

### 15. Перечень приложений

### 15.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

### 1. Приложение №1 – Требования к *выполнению работ/оказанию услуг.*

### 2. Приложение № 2 – Календарный план-график *работ/услуг*.

# 16. Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**НУЗ «Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД» | **Поставщик:** |
| Адрес: 187401, Ленинградская обл., г. Волхов, ул. Воронежская, д.1.ОГРН 1044700531050ИНН/КПП 4702056989/470201001Р/сч (ОМС) 40703810755320110285Р/сч (ПД) 40703810855320040705Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России» г. Санкт-ПетербургК/сч 30101810500000000653БИК 044030653ОКПО 01109176 ОКОГУ 41091Тел/факс: (813-63) 7-22-27/6-22-27Эл.почта: nuz.ob.volhov@bk.ru |  |

#  17. Подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика**Главный врачНУЗ «Отделенческая больницана ст. Волховстрой ОАО «РЖД» |  | **От Исполнителя** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.В.Марковиченко/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Требования к *выполняемым работам/оказываемым услугам***

1. Цели *выполнения работ/оказания услуг.*

2. Требования к документам.

Документы и материалы перед сдачей должны быть согласованы с Заказчиком.

1. Список *работ/услуг*, *выполняемых/оказываемых* в рамках настоящего Договора, и их характеристики.
2. Результат *работ/услуг*: Результат работ, а также применяемые материалы, должны соответствовать требованиям ГОСТ и СНиП по выполнению данного вида работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федераци. По окончании выполнения работ подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика**Главный врачНУЗ «Отделенческая больницана ст. Волховстрой ОАО «РЖД» |  | **От Исполнителя** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.В.Марковиченко/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК РАБОТ/ *УСЛУГ***

| **№** | **Наименование работ/*услуг*** | **Стоимость** **руб.** | **Срок выполнения (дата/время или сроки этапов)** | **Результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Подписанный сторонами акт приема-сдачи выполненных работ |
| **ИТОГО:**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика**Главный врачНУЗ «Отделенческая больницана ст. Волховстрой ОАО «РЖД» |  | **От Исполнителя** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.В.Марковиченко/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/ |